

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**засідання кафедри бізнесу та управління персоналом**  
**економічного факультету**

**від 10.11.2020 року**  
**Присутні – 11 чол.**

**Порядок денний:**

1. Про контроль залишкових знань студентів денної форми навчання.
2. Про перевірку кафедри комісією вченої ради ЧНУ
3. Про вимоги до написання дипломних робіт. Про попередній захист магістерських робіт
4. Про рекомендацію випускників магістратури на отримання диплому з відзнакою
5. Про затвердження тематичного плану науково-дослідної роботи на період 2021-2025рр.
6. Про план видання навчально-методичної літератури та рекомендація до друку
7. Обговорення відкритих занять (Водянка Л.Д., Філіпчук Н.В.)
8. Рекомендації на продовження контракту (Кифяк В.І.)
9. Про підсумки стажування викладачів кафедри (Кифяк В.І., Кіндзерський В.В., Лопатинський Ю.М., Сибирка Л.А.)
10. Про організацію освітнього процесу, проведення заліково-екзаменаційної сесії, академічну доброчесність та роботу ЕК.
11. Про участь кафедри у роботі регіональної комісії з оцінки та забезпечення проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних проектів регіонального розвитку.

**1. СЛУХАЛИ: Про контроль залишкових знань студентів денної форми навчання**

**УХВАЛИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.  
2. Сформувати базу тестів для онлайн-опитування по всіх нормативних дисциплінах, які викладаються на кафедрі.

**2. СЛУХАЛИ: Про перевірку кафедри комісією вченої ради ЧНУ**

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома.

**3. СЛУХАЛИ: Про вимоги до написання дипломних робіт.  
Про попередній захист магістерських робіт**

**УХВАЛИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.  
2. Науковим керівникам вжити заходів для забезпечення належного рівня робіт.

**4. СЛУХАЛИ: Про рекомендацію випускників магістратури на отримання диплому з відзнакою**

**УХВАЛИЛИ:** Рекомендувати студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та студентів денної форми навчання спеціальності 051 «Економіка (HR-інжиніринг)» рівень вищої освіти другий «магістерський» на отримання дипломів про вищу освіту з відзнакою (за умови захисту дипломної роботи на відмінно).

**5. СЛУХАЛИ: Про затвердження тематичного плану науково-дослідної роботи на період 2021-2025 рр.**

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити наукову тематику кафедри на 5 років.

**6. СЛУХАЛИ: Про план видання навчально-методичної літератури та рекомендація до друку**

**УХВАЛИЛИ:** 1. Затвердити план видання навчально-методичної та наукової літератури на 2021 рік.  
2. Рекомендувати до друку колективну монографію: **Національні та регіональні складові розвитку підприємництва.** Під заг. ред. Ю. Лопатинського. Чернівці: Рута, 2020.

**7. СЛУХАЛИ: Обговорення відкритих занять та рекомендації на продовження Контрактів (Водянка Л.Д., Філіпчук Н.В.)**

**УХВАЛИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.  
2. Визначити, що відкриті заняття викладачів відповідали вимогам Вищої школи.

**8. СЛУХАЛИ: Рекомендації на продовження контракту (Кифяк В.І.)**

**УХВАЛИЛИ:** Рекомендувати продовжити термін дії укладеного раніше контракту (строкової угоди) доцента кафедри бізнесу та управління персоналом В.І. Кифяк.

**9. СЛУХАЛИ:** Про підсумки стажування викладачів кафедри (Кифяк В.І., Кіндзерський В.В., Лопатинський Ю.М., Сибирка Л.А.)

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити звіт підвищення кваліфікації (стажування) викладачів Лопатинського Ю.М., Кіндзерського В.В., Сибирки Л.А. , Кифяк В.І. у «Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University» (Польща), проведене вересні-жовтні 2020 р.

**10. СЛУХАЛИ:** Про організацію освітнього процесу, проведення заліково-екзаменаційної сесії, академічну доброчесність роботи ЕК.

**УХВАЛИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.  
2. Інформувати студентів про організацію освітнього процесу, проведення заліково-екзаменаційної сесії, роботу ЕК.

**11. СЛУХАЛИ:** Про участь кафедри у роботі регіональної комісії з оцінки та забезпечення проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних проектів регіонального розвитку.

**УХВАЛИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.

Завідувач кафедри

д.е.н., проф. Юрій ЛОПАТИНСЬКИЙ

Секретар

ст. лаборант Віра КОЗАК