

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

“МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І

АДМІНІСТРУВАННЯ”

Першого рівня вищої освіти


за спеціальністю 073 “Менеджмент”

галузі знань 07 “Управління та адміністрування”


(скорочена форма навчання)

Кваліфікація: “Бакалавр з менеджменту”

**“ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ”**

**Голова вченої ради  /проф. С.В. Мельничук/
(протокол № 6 від "6" червня 2017 р.)**

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2017 р.

**Ректор  /проф. С.В. Мельничук/
(наказ № 162 від "3" липня 2017 р.)**

Чернівці

2017

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою
(науково-методичною комісією спеціальності 073 “Менеджмент”) у складі:

Проектна група програми:

1. доктор економічних наук, професор **Зоя Іванівна ГАЛУШКА**
2. кандидат економічних наук, доцент **Наталія Михайлівна ТЕРЛЕЦЬКА**
3. кандидат економічних наук **Олена Олегівна ЛУСТЕ**
4. кандидат економічних наук **Тетяна Романівна ЗАВОЛІЧНА**

Гарант освітньої програми:

кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування **Богдан Дмитрович СТОРОЩУК**

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент" (за спеціалізацією "Менеджмент організацій і адміністрування")

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр з менеджменту організацій і адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України (Національне агентство з забезпечення якості вищої освіти) |
| Цикл/рівень | НРК України – 1 рівень вищої освіти / бакалавр, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти 11-річної школи / Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Запроваджується вперше з 2017 року |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://econom.chnu.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| підготовка кваліфікованих фахівців-менеджерів з перспективами професійної діяльності у сфері керівництва та адміністрування економічних процесів на підприємствах та в організаціях різних форм власності | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | галузь знань 07 “Управління і адміністрування” спеціальність 073 “Менеджмент” спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна Базується на загальновідомих наукових результатах та практичному досвіді із врахуванням сьогодишнього стану організацій в різних галузях та сферах економіки, в рамках чого можливе продовження освіти або професійна кар’єра |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна освіта за спеціальністю Ключові слова: менеджмент, організація, функції управління, адміністративні процедури |
| Особливості програми | Поєднання управлінських компетентностей зі знаннями, що дають можливість їхнього успішного застосування в різних галузях і сферах економіки |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Орієнтовними сферами професійної діяльності є здійснення практичного управління процесами на виробничих та комерційних підприємствах, фінансових організаціях та у сфері послуг; адміністрування та керування в державних установах; організування в |

| | |
|---|---|
| | некомерційних організаціях. Отримані компетенції дозволять випускникам займати посади фахівців та керівників адміністративного та економічного профілю в органах державного управління, на підприємствах різних форм власності, громадських організаціях тощо. |
| Подальше навчання | Можливість продовження навчання за програмами підготовки магістрів в галузях знань 05 “Економіка”, 07 “Управління і адміністрування”, 28 “Публічне управління і адміністрування” |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Лекції, семінарсько-практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, проходження навчальної та виробничої практик, підготовка індивідуальних проектних завдань, проведення відповідних досліджень і захист бакалаврської роботи. |
| Оцінювання | Письмові та усні іспити, звіти про проходження практики, усні презентації, поточний контроль, випусковий іспит, захист бакалаврської роботи. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | здатність до самостійної, ініціативної діяльності у різних сферах господарювання, готовність до здійснення самостійного аналізу управлінської та економічної проблематики та здатність до вироблення інноваційних та ефективних управлінських рішень |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1 Формування здатності сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту.</p> <p>ЗК2 Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень власних знань.</p> <p>ЗК3 Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ЗК4 Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК5 Уміння самостійно обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх ухвалення.</p> <p>ЗК6 Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК7 Здатність адаптації до нових умов професійної діяльності.</p> <p>ЗК8 Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9 Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК10 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК1 Здатність проектувати організаційну структуру, здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</p> <p>ФК2 Здатність використовувати основні теорії мотивації, лідерства і влади для вирішення управлінських завдань.</p> <p>ФК3 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК4 Здатність ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди.</p> <p>ФК5 Здатність аналізувати взаємозв'язки між функціональними стратегіями компаній з метою підготовки збалансованих управлінських рішень.</p> <p>ФК6 Здатність брати участь в розробці стратегії управління людськими ресурсами організацій, планувати і здійснювати заходи, спрямовані на її реалізацію.</p> <p>ФК7 Володіння методами прийняття стратегічних, тактичних і оперативних рішень в управлінні операційною (виробничою)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>діяльністю організацій.</p> <p>ФК8 Здатність планувати операційну (виробничу) діяльність організацій.</p> <p>ФК9 Здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування організацій і органів державного і муніципального управління.</p> <p>ФК10 Здатність вибирати математичні моделі організаційних систем, аналізувати їх адекватність, проводити адаптацію моделей до конкретних завдань управління.</p> <p>ФК11 Уміння проводити аудит людських ресурсів і здійснювати діагностику організаційної культури.</p> <p>ФК12 Уміння знаходити і оцінювати нові ринкові можливості і формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ФК13 Здатність розробляти бізнес-плани створення і розвитку нових організацій (напрямок діяльності, товарів та послуг).</p> <p>ФК14 Здатність оцінювати економічні та соціальні умови здійснення підприємницької діяльності.</p> <p>ФК15 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| | <p>ПРН 1 Володіти навичками реалізації на практиці принципів, функцій та методів менеджменту; технології управління та ухвалення рішень; системних компетенцій з метою виявлення та реалізації організаційних резервів удосконалення діяльності.</p> <p>ПРН 2 З'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях.</p> <p>ПРН 3 Вміти аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі.</p> <p>ПРН 4 Уміти порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань.</p> <p>ПРН 5 Уміти налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління.</p> <p>ПРН 6 Розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7 Вміти структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців; здійснювати делегування повноважень.</p> <p>ПРН 8 Визначати та оцінювати ефективність менеджменту організації.</p> <p>ПРН 9 Демонстрація знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 10 Організація групової роботи на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди, уміння проводити аудит людських ресурсів і здійснювати діагностику організаційної культури.</p> <p>ПРН 11 Володіння різними способами вирішення конфліктних ситуацій при проектуванні міжособистісних, групових і організаційних комунікацій на основі сучасних технологій управління персоналом, в тому числі, в міжкультурному середовищі.</p> <p>ПРН 12 Здатність аналізувати взаємозв'язки між функціональними стратегіями компаній з метою підготовки збалансованих управлінських рішень.</p> <p>ПРН 13 Здатність брати участь в управлінні проектом, програмою впровадження технологічних і продуктивних інновацій або програмою організаційних змін.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ПРН 14 Уміння моделювати бізнес-процеси і використовувати методи реорганізації бізнес-процесів в практичній діяльності організацій.</p> <p>ПРН 15 Володіння навичками координації підприємницької діяльності з метою забезпечення узгодженості виконання бізнес-плану всіма учасниками.</p> <p>ПРН 16 Здатність до активної участі у реалізації функціональної та конкурентної стратегій організацій, підприємств або установ при здійсненні комплексу заходів операційного управління, спрямованого на задоволення потреб споживачів і отримання прибутку відповідно до наданих повноважень і виділеними ресурсами.</p> <p>ПРН 17 Володіння навичками поетапного контролю реалізації бізнес-планів і умов укладених угод, договорів і контрактів, умінням координувати діяльність виконавців за допомогою методичного інструментарію реалізації управлінських рішень в області функціонального менеджменту для досягнення високої узгодженості при виконанні конкретних проектів і робіт.</p> <p>ПРН 18 Уміння вирішувати організаційно-технічні проблеми і розподіляти повноваження в цілях досягнення заданих показників виробництва і реалізації продукції, підвищення якості і конкурентоспроможності товарів і послуг, економного і ефективного використання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів.</p> <p>ПРН 19 Уміння вирішувати соціально-психологічні проблеми, регулювати організаційні конфлікти, налагоджувати міжособистісні і групові комунікації в рамках певної ділянки робіт, стимулювати персонал підрозділу (команди) до оптимального досягнення оперативних управлінських цілей і підвищенню якості праці.</p> <p>ПРН 20 Володіння навичками документального оформлення рішень в управлінні операційною (виробничою) діяльністю організацій при впровадженні технологічних, продуктових інновацій або організаційних змін.</p> <p>ПРН 21 Уміння збору інформації для аналізу попиту на вироблену продукцію або послуги і прогнозу збуту за допомогою вивчення і оцінки потреб споживачів.</p> <p>ПРН 22 Уміння обробки, аналізу та інтерпретації інформації для оцінки ефективності оперативних управлінських рішень.</p> <p>ПРН 23 Володіння навичками бізнес-планування створення і розвитку нових організацій (напрямків діяльності, продуктів).</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти. 2. Наявність у складі кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання. 3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. 4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 50% від загальної кількості дисциплін; 4.2. Які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання |

| | |
|---|---|
| | <p>професора – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</p> <p>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</p> <p>6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, бакалаврськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. м. на одну особу.</p> <p>2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості студентів.</p> <p>3. Бібліотека, в т.ч. читальний зал.</p> <p>4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</p> <p>5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби.</p> <p>6. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Використання віртуального навчального середовища Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та авторських розробок професорсько-викладацького складу. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та університетами України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачається |

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|----------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1 | Українська мова | 3,0 | іспит |
| ОК 2 | Актуальні питання історії та культури України | 5,0 | іспит |
| ОК 3 | Економічна теорія | 5,0 | іспит |
| ОК 4 | Вища математика | 6,0 | іспит |
| ОК 5 | Інформатика | 6,0 | іспит |
| ОК 6 | Іноземна мова | 6,0 | залік, іспит |
| ОК 7 | Філософія | 4,0 | іспит |
| ОК 8 | Мікроекономіка | 4,0 | залік |
| ОК 9 | Теорія ймовірності та математична статистика | 5,0 | залік |
| ОК 10 | Макроекономіка | 4,0 | іспит |
| ОК 11 | Менеджмент | 5,0 | іспит |

| | | | |
|--|---|------------|-------|
| ОК 12 | Історія економіки та економічної думки | 5,0 | залік |
| ОК 13 | Економетрика | 5,0 | залік |
| ОК 14 | Операційний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ОК 15 | Фінанси підприємства | 4,0 | іспит |
| ОК 16 | Регіональна економіка | 4,0 | іспит |
| ОК 17 | Гроші і кредит | 4,0 | іспит |
| ОК 18 | Теорія організації | 4,0 | іспит |
| ОК 19 | Статистика | 4,0 | іспит |
| ОК 20 | Державне та регіональне управління | 4,0 | іспит |
| ОК 21 | Економіка праці та соціально-трудові відносини | 4,0 | залік |
| ОК 22 | Економіка підприємства | 5,0 | іспит |
| ОК 23 | Управління персоналом | 4,0 | іспит |
| ОК 24 | Логістика | 4,0 | іспит |
| ОК 25 | Бухгалтерський облік | 5,0 | іспит |
| ОК 26 | Міжнародна економіка | 5,0 | іспит |
| ОК 27 | Фінанси | 5,0 | іспит |
| ОК 28 | Організаційні структури управління | 4,0 | іспит |
| ОК 29 | Маркетинг | 5,0 | іспит |
| ОК 30 | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства | 4,0 | іспит |
| ОК 31 | Оптимізаційні методи та моделі | 4,0 | іспит |
| ОК 32 | Адміністративний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ОК 33 | Соціологія | 3,0 | залік |
| ОК 34 | Стратегічне управління | 3,0 | іспит |
| ОК 35 | Управління інноваціями | 3,0 | іспит |
| ОК 36 | Комунікаційний менеджмент | 3,0 | іспит |
| ОК 37 | Міждисциплінарна курсова робота I | 3,0 | |
| ОК 38 | Міждисциплінарна курсова робота II | 3,0 | |
| ОК 39 | Навчальна практика | 3,0 | |
| ОК 40 | Виробнича практика | 6,0 | |
| ОК 41 | Дипломний проект (робота) | 6,0 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 177 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ВК 1 | Вибіркова навчальна дисципліна I | 3,0 | залік |
| ВК 2 | Фізичне виховання / Вибіркова навчальна дисципліна II | 3,0 | залік |
| ВК 3 | Фізичне виховання II (протягом року) / Громадське здоров'я та медицина порятунку / Вибіркова факультетська дисципліна III | 3,0 | залік |
| ВК 4 | Вибіркова факультетська дисципліна IV / Професійна іноземна мова | 3,0 | залік |
| ВК 5 | Економічна політика / Державне регулювання економіки | 4,0 | іспит |
| ВК 6 | Підприємництво і бізнес-культура / Основи підприємництва | 3,5 | залік |
| ВК 7 | Соціально-економічна безпека / Інтелектуальна власність | 3,5 | залік |
| ВК 8 | Адміністративне право / Трудове право | 4,0 | залік |
| ВК 9 | Self-Brand-менеджмент / Сталий економічний розвиток | 4,0 | іспит |
| ВК 10 | Стратегія і тактика управлінської боротьби / Управлінські рішення | 4,0 | залік |
| ВК 11 | Конкурентна політика / Захист від недобросовісної конкуренції | 3,0 | залік |
| ВК 12 | Соціальна економіка / Корпоративна соціальна відповідальність | 4,0 | іспит |
| ВК 13 | Інвестиційний менеджмент / Мотиваційний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ВК 14 | Ризикологія / Стратегічний аналіз | 4,0 | залік |
| ВК 15 | Самоменеджмент / Системи бізнес-аналітики | 4,0 | залік |
| ВК 16 | Організаційна культура / Етика бізнесу | 3,0 | залік |
| ВК 17 | Рекламний менеджмент / Електронна комерція | 3,0 | залік |

| | | | |
|---|--|------------|-------|
| ВК 18 | Управління потенціалом підприємства / Основи охорони праці | 3,0 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 63 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |
| ВК19 | Військова підготовка | 29,0 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

(вирівнювання ліворуч – компоненти освітньої програми загальної підготовки, праворуч – фахової; звичайний шрифт – обов’язкові компоненти освітньої програми, курсив – вибірові; підкреслено – компоненти освітньої програми, що передбачають підсумковий контроль у вигляді іспиту)

| 1-й семестр | |
|--|--|
| <u>Українська мова</u> | |
| <u>Актуальні питання історії та культури України</u> | |
| <u>Економічна теорія</u> | |
| <u>Вища математика</u> | |
| <u>Інформатика</u> | |
| <i>Вибіркова навчальна дисципліна I</i> | |

| 2-й семестр | |
|--|------------------------------|
| <u>Іноземна мова</u> | |
| <u>Філософія</u> | |
| <u>Мікроекономіка</u> | |
| Теорія ймовірності та математична статистика | |
| <i>Фізичне виховання / Вибіркова навчальна дисципліна II</i> | |
| | <u>Регіональна економіка</u> |
| | <u>Гроші і кредит</u> |
| | <u>Статистика</u> |

| 3-й семестр | |
|--|--|
| <u>Іноземна мова</u> | |
| <u>Макроекономіка</u> | |
| <u>Менеджмент</u> | |
| Історія економіки та економічної думки | |
| Економетрика | |
| | <u>Економіка підприємства</u> |
| | Економіка праці та соціально-трудова відносини |

4-й семестр

*Фізичне виховання II (протягом року) / Громадське здоров'я та медицина порятунку /
Вибіркова факультетська дисципліна III*

Бухгалтерський облік

Міжнародна економіка

Фінанси

Маркетинг

Оптимізаційні методи та моделі

Навчальна практика

5-й семестр

Операційний менеджмент

Фінанси підприємства

Теорія організації

Економічна політика / Державне регулювання економіки

Підприємництво і бізнес-культура / Основи підприємництва

Соціально-економічна безпека / Інтелектуальна власність

Адміністративне право / Трудове право

Міждисциплінарна курсова робота I

6-й семестр

Вибіркова навчальна дисципліна / Професійна іноземна мова

Державне та регіональне управління

Управління персоналом

Логістика

Організаційні структури управління

Self-Brand-менеджмент / Сталий економічний розвиток

Стратегія і тактика управлінської боротьби / Управлінські рішення

Конкурентна політика / Захист від недобросовісної конкуренції

7-й семестр

Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

Адміністративний менеджмент

Соціологія

Соціальна економіка / Корпоративна соціальна відповідальність

Інвестиційний менеджмент / Мотиваційний менеджмент

Ризикологія / Стратегічний аналіз

Самоменеджмент / Системи бізнес-аналітики

Міждисциплінарна курсова робота II

8-й семестр

Стратегічне управління

Управління інноваціями

Комунікаційний менеджмент

Організаційна культура / Етика бізнесу

Рекламний менеджмент / Електронна комерція

Управління потенціалом підприємства / Основи охорони праці

Виробнича практика

Написання та захист випускного кваліфікаційного дипломного проекту (роботи)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості необхідних компетентностей. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відкрито і гласно у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи та комплексного атестаційного іспиту з дисциплін “Операційний менеджмент”, “Адміністративний менеджмент”, “Стратегічне управління”, “Управління персоналом”..

Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ, зокрема, на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент", здійснена у формі захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи, завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавра з менеджменту організацій і адміністрування за спеціалізацією “Менеджмент організацій і адміністрування”.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

“МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ”

Першого рівня вищої освіти

(скорочена форма навчання)

за спеціальністю 073 “Менеджмент”

галузі знань 07 “Управління та адміністрування”

Кваліфікація: “Бакалавр з менеджменту

організацій і адміністрування”

“ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ”

Голова вченої ради _____/проф.С.В.Мельничук/

(протокол № __ від " __ " _____ 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____2017 р.

Ректор _____/проф.С.В.Мельничук/

(наказ № __ від " __ " _____ 2017 р.)

Чернівці

2017

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою
(науково-методичною комісією спеціальності 073 “Менеджмент”) у складі:

Проектна група програми:

1. доктор економічних наук, професор **Зоя Іванівна ГАЛУШКА**
2. кандидат економічних наук, доцент **Наталія Михайлівна ТЕРЛЕЦЬКА**
3. кандидат економічних наук **Олена Олегівна ЛУСТЕ**
4. кандидат економічних наук **Тетяна Романівна ЗАВОЛІЧНА**

Гарант освітньої програми:

кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування **Богдан Дмитрович СТОРОЩУК**

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент" (за спеціалізацією "Менеджмент організацій і адміністрування")

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр з менеджменту організацій і адміністрування (спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування”) |
| Офіційна назва освітньої програми | “Менеджмент організацій і адміністрування” (скорочена форма навчання) |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України (Національне агентство з забезпечення якості вищої освіти) |
| Цикл/рівень | НРК України – 1 рівень вищої освіти / бакалавр, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Запроваджується вперше з 2017 року |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://econom.chnu.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| підготовка кваліфікованих фахівців-менеджерів з перспективами професійної діяльності у сфері керівництва та адміністрування економічних процесів на підприємствах та в організаціях різних форм власності | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | галузь знань 07 “Управління і адміністрування” спеціальність 073 “Менеджмент” спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна Базується на загальновідомих наукових результатах та практичному досвіді із врахуванням сьогодишнього стану організацій в різних галузях та сферах економіки, в рамках чого можливе продовження освіти або професійна кар’єра |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна освіта за спеціальністю Ключові слова: менеджмент, організація, функції управління, адміністративні процедури |
| Особливості програми | Поєднання управлінських компетентностей зі знаннями, що дають можливість їхнього успішного застосування в різних галузях і сферах економіки |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Орієнтовними сферами професійної діяльності є здійснення практичного управління процесами на виробничих та комерційних підприємствах, фінансових організаціях та у сфері послуг; адміністрування та керування в державних установах; організування в некомерційних організаціях. Отримані компетенції дозволять |

| | |
|---|---|
| | випускникам займати посади фахівців та керівників адміністративного та економічного профілю в органах державного управління, на підприємствах різних форм власності, громадських організаціях тощо. |
| Подальше навчання | Можливість продовження навчання за програмами підготовки магістрів в галузях знань 05 “Економіка”, 07 “Управління і адміністрування”, 28 “Публічне управління і адміністрування” |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Лекції, семінарсько-практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, проходження навчальної та виробничої практик, підготовка індивідуальних проектних завдань, проведення відповідних досліджень і захист бакалаврської роботи. |
| Оцінювання | Письмові та усні іспити, звіти про проходження практики, усні презентації, поточний контроль, випусковий іспит, захист бакалаврської роботи. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | здатність до самостійної, ініціативної діяльності у різних сферах господарювання, готовність до здійснення самостійного аналізу управлінської та економічної проблематики та здатність до вироблення інноваційних та ефективних управлінських рішень |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1 Формування здатності сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту.</p> <p>ЗК2 Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень власних знань.</p> <p>ЗК3 Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ЗК4 Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК5 Уміння самостійно обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх ухвалення.</p> <p>ЗК6 Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК7 Здатність адаптації до нових умов професійної діяльності.</p> <p>ЗК8 Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9 Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК10 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК1 Здатність проектувати організаційну структуру, здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</p> <p>ФК2 Здатність використовувати основні теорії мотивації, лідерства і влади для вирішення управлінських завдань.</p> <p>ФК3 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК4 Здатність ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди.</p> <p>ФК5 Здатність аналізувати взаємозв'язки між функціональними стратегіями компаній з метою підготовки збалансованих управлінських рішень.</p> <p>ФК6 Здатність брати участь в розробці стратегії управління людськими ресурсами організацій, планувати і здійснювати заходи, спрямовані на її реалізацію.</p> <p>ФК7 Володіння методами прийняття стратегічних, тактичних і оперативних рішень в управлінні операційною (виробничою) діяльністю організацій.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ФК8 Здатність планувати операційну (виробничу) діяльність організацій.</p> <p>ФК9 Здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування організацій і органів державного і муніципального управління.</p> <p>ФК10 Здатність вибирати математичні моделі організаційних систем, аналізувати їх адекватність, проводити адаптацію моделей до конкретних завдань управління.</p> <p>ФК11 Уміння проводити аудит людських ресурсів і здійснювати діагностику організаційної культури.</p> <p>ФК12 Уміння знаходити і оцінювати нові ринкові можливості і формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ФК13 Здатність розробляти бізнес-плани створення і розвитку нових організацій (напрямок діяльності, товарів та послуг).</p> <p>ФК14 Здатність оцінювати економічні та соціальні умови здійснення підприємницької діяльності.</p> <p>ФК15 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> |
|--|---|

7 – Програмні результати навчання

| | |
|--|---|
| | <p>ПРН 1 Володіти навичками реалізації на практиці принципів, функцій та методів менеджменту; технології управління та ухвалення рішень; системних компетенцій з метою виявлення та реалізації організаційних резервів удосконалення діяльності.</p> <p>ПРН 2 З'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях.</p> <p>ПРН 3 Вміти аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі.</p> <p>ПРН 4 Уміти порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань.</p> <p>ПРН 5 Уміти налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління.</p> <p>ПРН 6 Розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7 Вміти структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців; здійснювати делегування повноважень.</p> <p>ПРН 8 Визначати та оцінювати ефективність менеджменту організації.</p> <p>ПРН 9 Демонстрація знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 10 Організація групової роботи на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди, уміння проводити аудит людських ресурсів і здійснювати діагностику організаційної культури.</p> <p>ПРН 11 Володіння різними способами вирішення конфліктних ситуацій при проектуванні міжособистісних, групових і організаційних комунікацій на основі сучасних технологій управління персоналом, в тому числі, в міжкультурному середовищі.</p> <p>ПРН 12 Здатність аналізувати взаємозв'язки між функціональними стратегіями компаній з метою підготовки збалансованих управлінських рішень.</p> <p>ПРН 13 Здатність брати участь в управлінні проектом, програмою впровадження технологічних і продуктивних інновацій або програмою організаційних змін.</p> <p>ПРН 14 Уміння моделювати бізнес-процеси і використовувати методи</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>реорганізації бізнес-процесів в практичній діяльності організацій.</p> <p>ПРН 15 Володіння навичками координації підприємницької діяльності з метою забезпечення узгодженості виконання бізнес-плану всіма учасниками.</p> <p>ПРН 16 Здатність до активної участі у реалізації функціональної та конкурентної стратегій організацій, підприємств або установ при здійсненні комплексу заходів операційного управління, спрямованого на задоволення потреб споживачів і отримання прибутку відповідно до наданих повноважень і виділеними ресурсами.</p> <p>ПРН 17 Володіння навичками поетапного контролю реалізації бізнес-планів і умов укладених угод, договорів і контрактів, умінням координувати діяльність виконавців за допомогою методичного інструментарію реалізації управлінських рішень в області функціонального менеджменту для досягнення високої узгодженості при виконанні конкретних проектів і робіт.</p> <p>ПРН 18 Уміння вирішувати організаційно-технічні проблеми і розподіляти повноваження в цілях досягнення заданих показників виробництва і реалізації продукції, підвищення якості і конкурентоспроможності товарів і послуг, економного і ефективного використання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів.</p> <p>ПРН 19 Уміння вирішувати соціально-психологічні проблеми, регулювати організаційні конфлікти, налагоджувати міжособистісні і групові комунікації в рамках певної ділянки робіт, стимулювати персонал підрозділу (команди) до оптимального досягнення оперативних управлінських цілей і підвищенню якості праці.</p> <p>ПРН 20 Володіння навичками документального оформлення рішень в управлінні операційною (виробничою) діяльністю організацій при впровадженні технологічних, продуктових інновацій або організаційних змін.</p> <p>ПРН 21 Уміння збору інформації для аналізу попиту на вироблену продукцію або послуги і прогнозу збуту за допомогою вивчення і оцінки потреб споживачів.</p> <p>ПРН 22 Уміння обробки, аналізу та інтерпретації інформації для оцінки ефективності оперативних управлінських рішень.</p> <p>ПРН 23 Володіння навичками бізнес-планування створення і розвитку нових організацій (напрямків діяльності, продуктів).</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти. 2. Наявність у складі кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання. 3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. 4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 50% від загальної кількості дисциплін; 4.2. Які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 10% від загальної кількості дисциплін. |

| | |
|---|--|
| | <p>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</p> <p>6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, бакалаврськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. м. на одну особу.</p> <p>2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості студентів.</p> <p>3. Бібліотека, в т.ч. читальний зал.</p> <p>4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</p> <p>5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби.</p> <p>6. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Використання віртуального навчального середовища Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та авторських розробок професорсько-викладацького складу. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та університетами України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачається |

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|----------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1 | Адміністративне право | 4,0 | іспит |
| ОК 2 | Трудове право | 4,0 | іспит |
| ОК 3 | Соціологія | 3,0 | залік |
| ОК 4 | Операційний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ОК 5 | Фінанси підприємства | 4,0 | іспит |
| ОК 6 | Організаційні структури управління | 4,0 | іспит |
| ОК 7 | Державне та регіональне управління | 4,0 | іспит |
| ОК 8 | Управління персоналом | 4,0 | іспит |
| ОК 9 | Логістика | 4,0 | іспит |
| ОК 10 | Теорія організації | 4,0 | іспит |
| ОК 11 | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства | 4,0 | іспит |
| ОК 12 | Адміністративний менеджмент | 4,0 | іспит |

| | | | |
|--|--|------------|-------|
| ОК 13 | Стратегічне управління | 3,0 | іспит |
| ОК 14 | Управління інноваціями | 4,0 | іспит |
| ОК 15 | Комунікаційний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ОК 16 | Міждисциплінарна курсова робота I | 3,0 | іспит |
| ОК 17 | Міждисциплінарна курсова робота II | 3,0 | іспит |
| ОК 18 | Виробнича практика | 3,0 | |
| ОК 19 | Виробнича практика | 4,0 | |
| ОК 20 | Дипломний проект (робота) | 6,0 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 77 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ВК 1 | Вибіркова факультетська дисципліна / Професійна іноземна мова | 3,0 | залік |
| ВК 2 | Організаційна культура / Інформаційна економіка | 3,0 | залік |
| ВК 3 | Основи охорони праці / Етика бізнесу | 3,0 | іспит |
| ВК 4 | Економічна політика / Державне регулювання економіки | 4,0 | залік |
| ВК 5 | Національна економіка / Інтелектуальна власність | 3,0 | залік |
| ВК 6 | Сталий економічний розвиток / Self-Brand-менеджмент | 4,0 | іспит |
| ВК 7 | Управління потенціалом підприємства / Конкурентна політика | 4,0 | іспит |
| ВК 8 | Самоменеджмент / Стратегія і тактика управлінської боротьби | 4,0 | залік |
| ВК 9 | Соціальна економіка / Мотиваційний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ВК 10 | Інвестиційний менеджмент / Управлінські рішення | 4,0 | залік |
| ВК 11 | Корпоративна соціальна відповідальність / Соціально-економічна безпека | 4,0 | залік |
| ВК 12 | Рекламний менеджмент / Електронна комерція | 3,0 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 43 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 120 | |
| ВК13 | Військова підготовка | 29,0 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

(вирівнювання ліворуч – компоненти освітньої програми загальної підготовки, праворуч – фахової; звичайний шрифт – обов'язкові компоненти освітньої програми, курсив – вибірові; підкреслено – компоненти освітньої програми, що передбачають підсумковий контроль у вигляді іспиту)

| |
|--|
| 5-й семестр |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"><u>Адміністративне право</u></div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <u>Операційний менеджмент</u> <u>Фінанси підприємства</u> <u>Організаційні структури управління</u> <i>Економічна політика / Державне регулювання економіки</i> <i>Національна економіка / Інтелектуальна власність</i> <u>Сталий економічний розвиток / Self-Brand-менеджмент</u> Міждисциплінарна курсова робота I </div> </div> |



| |
|--|
| 6-й семестр |
| <p><i>Вибіркова факультетська дисципліна / Професійна іноземна мова</i></p> <p style="text-align: right;"><u>Державне та регіональне управління</u> <u>Управління персоналом</u> <u>Логістика</u> <u>Теорія організації</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Управління потенціалом підприємства / Конкурентна політика</u> <u>Самоменеджмент / Стратегія і тактика управлінської боротьби</u> Виробнича практика</p> |

| |
|---|
| 7-й семестр |
| <p><u>Трудове право</u> Соціологія</p> <p style="text-align: right;"><u>Зовнішньоекономічна діяльність підприємства</u> <u>Адміністративний менеджмент</u> <u>Соціальна економіка / Мотиваційний менеджмент</u> <u>Інвестиційний менеджмент / Управлінські рішення</u> <u>Корпоративна соціальна відповідальність / Соціально-економічна безпека</u> Міждисциплінарна курсова робота II</p> |

| |
|--|
| 8-й семестр |
| <p><u>Організаційна культура / Інформаційна економіка</u> <u>Основи охорони праці / Етика бізнесу</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Стратегічне управління</u> <u>Управління інноваціями</u> <u>Комунікаційний менеджмент</u> <u>Рекламний менеджмент / Електронна комерція</u> Виробнича практика</p> <p>Написання та захист випускного кваліфікаційного дипломного проекту (роботи)</p> |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості необхідних компетентностей. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відкрито і гласно у формі

публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи та комплексного атестаційного іспиту з дисциплін “Операційний менеджмент”, “Адміністративний менеджмент”, “Стратегічне управління”, “Управління персоналом”..

Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ, зокрема, на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент", здійснена у формі захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи, завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавра з менеджменту організацій і адміністрування за спеціалізацією “Менеджмент організацій і адміністрування”.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | БК1 | БК2 | БК3 | БК4 | БК5 | БК6 | БК7 | БК8 | БК9 | БК10 | БК11 | БК12 | БК13 | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|---|---|
| ЗК 1 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ЗК 2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ЗК 3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| ЗК 4 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ЗК 5 | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ЗК 6 | | | x | x | | x | x | x | | x | | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | |
| ЗК 7 | | | x | x | | x | x | x | | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | | x | x | | x | x | x | x | |
| ЗК 8 | | | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| ЗК 9 | | | x | x | | | x | x | | x | | x | | | | | | | | | | x | x | x | x | | x | | x | x | | x | x | x | |
| ЗК 10 | | | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | | | x | x | x | | x | | x | | x | | x | x | | x | | | x | |
| ФК 1 | | | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | | x | | x | | x | x | x | x | | | | | | x | x | x | | | | x | |
| ФК 2 | | x | x | x | | x | x | x | | x | | x | | | x | | x | | x | x | x | x | | x | | x | | x | x | | x | | | x | |
| ФК 3 | | x | x | x | | x | x | x | | x | x | x | | x | x | | x | | x | x | x | x | | x | | x | | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 4 | | x | x | x | | x | x | x | | x | | x | | | x | | x | | x | x | | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 5 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 6 | x | x | x | x | | x | x | x | | x | | x | x | | x | | x | | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x | | | x | |
| ФК 7 | | | x | x | | x | x | x | x | x | | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 8 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 9 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 10 | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | x | x | x | x | x | | | x | x | x | | x | | | | x | | | | |
| ФК 11 | | x | x | x | | x | x | x | | x | | x | x | | x | | x | | x | x | | x | | | | x | x | x | x | | x | | | x | |
| ФК 12 | x | x | | x | x | | x | | | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 13 | | | x | | x | x | | | x | | x | | x | x | | x | x | x | x | x | | | | | x | | x | | x | x | x | | | | |
| ФК 14 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| ФК 15 | | | | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | | | x | x | x | x | x | | | x | | x | | x | | x | x | x | x | | | x |

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

“МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ”

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 “Менеджмент”

галузі знань 07 “Управління та адміністрування”

Кваліфікація: “Магістр з менеджменту”

“ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ”

**Голова вченої ради _____ /проф.С.В.Мельничук/
(протокол № __ від " __ " _____ 2017 р.)**

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2017 р.

**Ректор _____ /проф.С.В.Мельничук/
(наказ № __ від " __ " _____ 2017 р.)**

Чернівці

2017

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою

(науково-методичною комісією спеціальності 073 “Менеджмент”) у складі:

Проектна група програми:

1. доктор економічних наук, доцент **Андрій Анатолійович АНТОХОВ**
2. кандидат економічних наук, доцент **Богдан Дмитрович СТОРОЩУК**
3. кандидат економічних наук, доцент **Галина Михайлівна ПОЧЕНЧУК**
4. кандидат економічних наук, доцент **Наталія Михайлівна ТЕРЛЕЦЬКА**

Гарант освітньої програми:

доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування **Зоя Іванівна ГАЛУШКА**

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент" (за спеціалізацією "Менеджмент організацій і адміністрування")

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр з менеджменту (спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування”) |
| Офіційна назва освітньої програми | “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України (Національне агентство з забезпечення якості вищої освіти) |
| Цикл/рівень | НРК України – 2 рівень вищої освіти / магістр, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мова(и) викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньої програми | Запроваджується вперше з 2017 року |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://econom.chnu.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| підготовка висококваліфікованих фахівців-менеджерів з вміннями викладацької роботи та навиками до професійної реалізації у сфері керівництва та адміністрування економічних процесів на підприємствах та в організаціях різних форм власності. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | галузь знань 07 “Управління і адміністрування” спеціальність 073 “Менеджмент” спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна Програма базується на загальновідомих наукових результатах та практичному досвіді із врахуванням сьогоденного стану організацій в різних галузях та сферах економіки, в рамках чого можлива подальша професійна та наукова кар’єра |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта за спеціальністю Ключові слова: менеджмент, організація, функції управління, адміністративні процедури |
| Особливості програми | Поєднання менеджерських компетентностей зі знаннями, що дають можливість їхнього успішного застосування в різних галузях і сферах економіки |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Орієнтовними сферами професійної діяльності є реалізація функцій управління процесами на виробничих, комерційних підприємствах, фінансових організаціях та сфері послуг; адміністрування та керування в державних установах; організування в некомерційних організаціях. Отримані компетенції дозволять випускникам займати посади |

| | |
|---|--|
| | викладачів управлінських дисциплін, фахівців та керівників адміністративного та економічного профілю в органах державного управління, на підприємствах різних форм власності, громадських організаціях тощо. |
| Подальше навчання | Можливість продовження навчання за програмами підготовки аспірантури та PhD в галузях знань 05 “Економіка”, 07 “Управління і адміністрування”, 28 “Публічне управління і адміністрування” |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Лекції, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, проходження асистентської практики, підготовка індивідуальних проектних завдань, проведення відповідних досліджень і захист магістерської роботи. |
| Оцінювання | Письмові та усні іспити, звіти про проходження практики, усні презентації, поточний контроль, випусковий іспит, захист магістерської роботи. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | здатність до самостійної, ініціативної діяльності у різних сферах господарювання, готовність до здійснення самостійного аналізу управлінської та економічної проблематики та здатність до вироблення інноваційних та ефективних управлінських рішень, а також володіння основами педагогічної роботи з метою реалізації та розвитку соціально-економічного потенціалу трудового колективу |
| Загальні Компетентності (ЗК) | ЗК1 Здатність до сприйняття, узагальнення та аналізу інформації. ЗК2 Постановка мети та вибору шляхів її досягнення. ЗК3 Адаптивність та комунікабельність. ЗК4 Здатність працювати у колективі. ЗК5 Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію, готувати аналітичні огляди, реферувати та рецензувати тексти професійного змісту. ЗК6 Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень власних знань. ЗК7 Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. ЗК8 Здатність генерувати нові ідеї. ЗК9 Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією. ЗК10 Уміння самостійно обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх ухвалення. ЗК11 Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК12 Уміння працювати у колективі та команді. ЗК13 Уміння на основі інформаційного забезпечення та комп’ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів управлінських рішень. |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | ФК1 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК2 Володіння різними способами вирішення конфліктних ситуацій. ФК3 Здатність до аналізу і проектування міжособистісних, групових і організаційних комунікацій. ФК4 Готовність брати участь в розробці стратегії організації, використовуючи інструментарій стратегічного менеджменту. ФК5 Здатність враховувати аспекти корпоративної соціальної відповідальності при розробці та реалізації стратегії організації. ФК6 Здатність брати участь у реалізації програми організаційних змін, долати локальний опір змінам ⁷ |

| | |
|--|---|
| | <p>ФК7 Здатність проводити аналіз ринкових та специфічних ризиків, використовувати його результати для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК8 Здатність проводити аналіз операційної діяльності організації і використовувати його результати для підготовки управлінських рішень.</p> <p>ФК9 Уміння застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі.</p> <p>ФК10 Здатність вирішувати управлінські завдання, пов'язані з операціями на світових ринках в умовах глобалізації.</p> <p>ФК11 Здатність ефективно виконувати свої функції у крос-культурному середовищі.</p> <p>ФК12 Здатність формувати кадрову стратегію у відповідності до корпоративної стратегії та життєвого циклу організації.</p> <p>ФК13 Здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу.</p> <p>ФК14 Здатність до розроблення ефективних систем мотивації праці.</p> <p>ФК15 Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації.</p> <p>ФК16 Здатність до планування, організації, оцінки ефективності та результативності впровадження нововведень (інновацій).</p> <p>ФК17 Здатність розробляти антикризові програми управління</p> <p>ФК18 Здатність проводити системний аналіз діяльності організації (внутрішнього та зовнішнього середовища) та інтерпретації його результатів.</p> <p>ФК19 Здатність діагностувати окремі бізнес-процеси організації.</p> <p>ФК20 Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.</p> |
|--|---|

7 – Програмні результати навчання

| | |
|--|--|
| | <p>ПРН 1 Вміти формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну стратегію.</p> <p>ПРН 2 Володіти методами проведення управлінської діагностики.</p> <p>ПРН 3 Володіти методами та технологією проведення макродіагностики.</p> <p>ПРН 4 Застосовувати на практиці діагностику конкурентного середовища організації.</p> <p>ПРН 5 Здійснювати вибір відповідних методик аналізу використання ресурсів підприємства.</p> <p>ПРН 6 Розробляти і відпрацьовувати дані процедури на практиці.</p> <p>ПРН 7 Самостійно збирати, опрацьовувати та узагальнювати інформацію, необхідну для ухвалення управлінських рішень.</p> <p>ПРН 8 Розробляти плани інвестиційних проектів та обґрунтовувати інвестиційну привабливість заходів.</p> <p>ПРН 9 Застосовувати методи контролю та критерії оцінювання результативності діяльності організації.</p> <p>ПРН 10 Володіти лідерськими навичками.</p> <p>ПРН 11 Вміти проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком підприємства.</p> <p>ПРН 12 Забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами.</p> |
|--|--|

- ПРН 13 Володіння навичками використання основних теорій мотивації, лідерства і влади для вирішення стратегічних і оперативних ПРН 1 управлінських завдань.
- ПРН 14 Здатність до пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 15 Демонстрація навичок обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 16 Володіння навичками стратегічного аналізу, розробки і здійснення стратегії організації, спрямованої на забезпечення конкурентоспроможності організації.
- ПРН 16 Здатність застосовувати основні методи фінансового менеджменту для оцінки активів, управління оборотним капіталом, прийняття інвестиційних рішень, рішень щодо фінансування, формування дивідендної політики та структури капіталу, у тому числі, при прийнятті рішень, пов'язаних з операціями на світових ринках в умовах глобалізації.
- ПРН 17 Уміння організувати і підтримувати зв'язки з діловими партнерами, використовуючи системи збору необхідної інформації для розширення зовнішніх зв'язків та обміну досвідом при реалізації проектів, спрямованих на розвиток організації (підприємства, органу державного або муніципального управління).
- ПРН 18 Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації.
- ПРН 19 Здатність розробляти антикризові програми управління.
- ПРН 20 Володінням навичками оцінки інвестиційних проектів, фінансового планування та прогнозування з урахуванням ролі фінансових ринків і інститутів.
- ПРН 21 Здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування організацій і органів державного і муніципального управління, виявляти і аналізувати ринкові і специфічні ризики, а також аналізувати поведінку споживачів економічних благ і формування попиту на основі знання економічних основ поведінки організацій, структур ринків і конкурентного середовища галузі.
- ПРН 22 Володіння навичками кількісного і якісного аналізу інформації при прийнятті управлінських рішень, побудови економічних, фінансових і організаційно-управлінських моделей шляхом їх адаптації до конкретних завдань управління.
- ПРН 23 Уміння застосовувати стандарти фінансового обліку для формування фінансової звітності організації, калькулювання та аналізу собівартості продукції на основі даних управлінського обліку.
- ПРН 24 Володіння навичками аналізу інформації про функціонування системи внутрішнього документообігу організації, ведення баз даних за різними показниками і формування інформаційного забезпечення учасників організаційних проектів.
- ПРН 25 Володіння навичками підготовки організаційних і розпорядчих документів, необхідних для створення нових підприємницьких структур.
- ПРН 26 Володіння навичками поетапного контролю реалізації бізнес-планів і умов укладених угод, договорів і контрактів при функціонуванні, створенні і розвитку нових бізнес-організацій (напрямків діяльності, продуктів).

| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти. 2. Наявність у складі кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання. 3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. 4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 95% від загальної кількості дисциплін; 4.2. Які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 40% від загальної кількості дисциплін але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу. 5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 20% від загальної кількості дисциплін. 6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, бакалаврськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності. |
| Матеріально-технічне забезпечення | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. м. на одну особу. 2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості студентів. 3. Бібліотека, в т.ч. читальний зал. 4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал. 5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби. 6. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Використання віртуального навчального середовища Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та авторських розробок професорсько-викладацького складу. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та університетами України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачається |

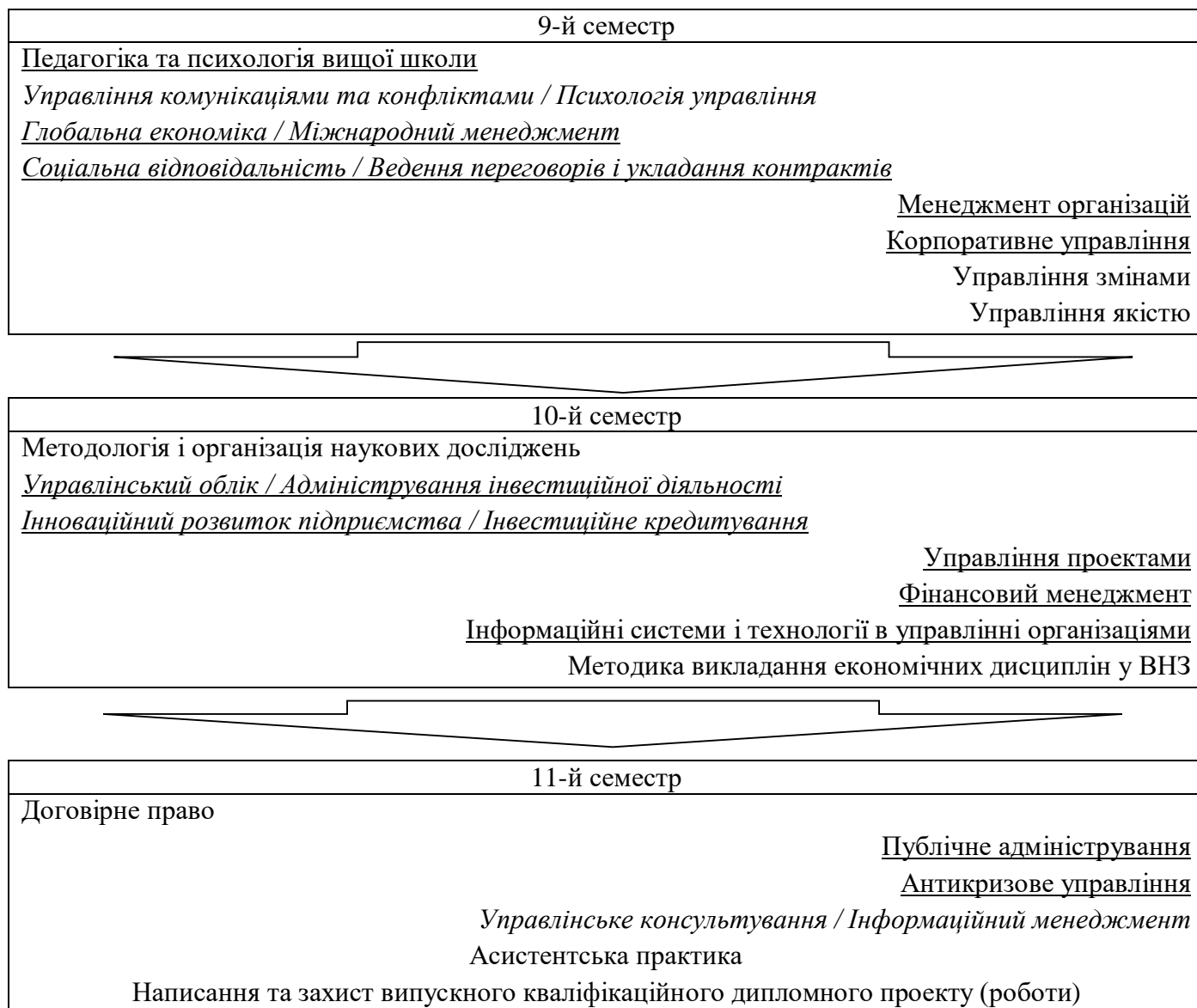
2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК1 | Договірне право | 3,0 | залік |
| ОК2 | Методологія і організація наукових досліджень | 3,5 | залік |
| ОК3 | Педагогіка та психологія вищої школи | 3,0 | іспит |
| ОК4 | Менеджмент організацій | 6,0 | іспит |
| ОК5 | Управління проектами | 4,0 | іспит |
| ОК6 | Корпоративне управління | 3,5 | іспит |
| ОК7 | Публічне адміністрування | 3,5 | іспит |
| ОК8 | Фінансовий менеджмент | 3,0 | іспит |
| ОК9 | Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями | 3,0 | іспит |
| ОК10 | Антикризове управління | 3,5 | іспит |
| ОК11 | Управління змінами | 3,5 | залік |
| ОК12 | Управління якістю | 3,0 | залік |
| ОК13 | Методика викладання економічних дисциплін у ВНЗ | 5,0 | залік |
| ОК14 | Асистентська практика | 8,0 | |
| ОК15 | Дипломний проект (робота) | 12,0 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 67,5 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ВК1 | Управління комунікаціями та конфліктами / Психологія управління | 3,0 | залік |
| ВК2 | Глобальна економіка / Міжнародний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ВК3 | Соціальна відповідальність / Ведення переговорів і укладання контрактів | 4,0 | іспит |
| ВК4 | Управлінський облік / Адміністрування інвестиційної діяльності | 3,0 | іспит |
| ВК5 | Інноваційний розвиток підприємства / Інвестиційне кредитування | 4,0 | іспит |
| ВК6 | Управлінське консультування / Інформаційний менеджмент | 4,5 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 22,5 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

(вирівнювання ліворуч – компоненти освітньої програми загальної підготовки, праворуч – фахової; звичайний шрифт – обов’язкові компоненти освітньої програми, курсив – вибіркові; підкреслено – компоненти освітньої програми, що передбачають підсумковий контроль у вигляді іспиту)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості необхідних компетентностей. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань, відкрито і гласно у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

