# **ПРОТОКОЛ № 1**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 28.08.2019 р.**

**Присутні – 17 чол.**

**Порядок денний:**

1. Особливості вступної кампанії 2019 року та результати набору студентів на I, III та V курси.

2. Готовність кафедри до нового навчального року.

3. Розподіл та затвердження навчального навантаження на 2019/2020 навчальний рік.

4. Затвердження кураторів для студентів І-го курсу спеціальності "Менеджмент".

5. Про переведення студентів старших курсів на індивідуальний графік навчання.

6. Звіти аспірантів кафедри Нафус І.І. та Котельбана С.М. за другий та третій роки навчання в аспірантурі за освітньо-науковою програмою 051 – Економіка.

7. Затвердження робочих програм з дисциплін, що вкладатимуться у 2019-2020 навчальному році.

**1. СЛУХАЛИ:** Доц. Антохов А.А. про особливості вступної кампанії 2019 року та результати набору студентів на I, III та V курси.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію заст. зав. кафедри, проф. Антохова А.А. прийняти до уваги.

**2. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про готовність кафедри до нового навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Відповідальними за окремі ланки роботи по кафедрі економічної теорії, менеджменту і адміністрування призначити:

* доц. Антохов А.А. – заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи; голова методичної комісії кафедри; керівник методичного семінару кафедри
* Сторощук Б.Д. – відповідальний від кафедри за навчально-методичну роботу та ліцензування і акредитацію
* доц. Запухляк В.М.– заступник завідувача кафедри з наукової роботи, керівник методологічного семінару кафедри;
* доц. Терлецька Ю.О. – відповідальна від кафедри за організацію та проведення навчальної та виробничих практик;
* асист. Лусте О.О. – старший куратор кафедри;
* асист. Заволічна Т.Р. – профорг кафедри, відповідальна за профорієнтаційну роботу;
* асист. Кузьмук І.Я.– відповідальний за формування доступу та використання науко-метричних баз та міжнародну діяльність кафедри;
* асист. Грунтковський В.Ю. – відповідальний за розміщення online-ресурсів кафедри, технічний редактор наукового вісника «Економіка»;
* асист. Клевчік Л.Л. – відповідальний за розвиток системи дистанційного навчання.

2. Викладачам, що відповідають за окремі ланки роботи на кафедрі скласти плани роботи методичних комісії, засідань методичного та методологічного семінарів, план наукової роботи кафедри на 2019/2020 навчальний рік та заслухати їх на наступному засіданні кафедри.

3. Лаборантам кафедри оформити журнали взаємовідвідувань, графіки проведення консультацій, відкритих занять, розклад занять тощо.

4. Усім викладачам до 15 вересня оформити індивідуальні плани роботи на 2019-2020навчальний рік.

**3. СЛУХАЛИ:** Ст. лаборанта Нікіфорову М.Г. про розподіл та затвердження навчального навантаження на 2019-2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Розподіл навчального навантаження на 2019-2020 навчальний рік затвердити.

**4. СЛУХАЛИ:** Затвердження кураторів для студентів І-го курсу спеціальності «Менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:**

Призначити кураторами студентів 1-го курсу спеціальності «Менеджмент» 173-І і 173-ІІ груп доцента Заволічну Т.Р. та асистента Кузьмука І.Я.

**5. СЛУХАЛИ:** Про переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

У зв’язку з працевлаштуванням за фахом у державній установі перевести на індивідуальний графік навчання таких студентів І-ого курсу другого рівня вищої освіти (магістерського) спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» Величко М.. та Матійчака Б.

**6. СЛУХАЛИ:** Звіти аспірантів кафедри Нафус І.І. та Котельбана С.М. за другий та третій роки навчання в аспірантурі за освітньо-науковою програмою 051 – Економіка.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт аспіранта Нафус І.І. про проведену роботу по підготовці кандидатської дисертації за другий рік навчання в аспірантурі затвердити, підтвердити виконання нею плану роботи за другий рік та рекомендувати перевести Нафус І.І. на наступний рік підготовки в аспірантурі за освітньо-науковою програмою 051 – Економіка.

2. Звіт аспіранта Котельбана С.М. про проведену роботу по підготовці кандидатської роботи за третій рік навчання в аспірантурі затвердити, підтвердити виконання ним плану роботи за третій рік та рекомендувати перевести Котельбана С.М. на наступний рік підготовки в аспірантурі за освітньо-науковою програмою 051 – Економіка.

**7. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про затвердження робочих програм навчальних дисциплін, що викладатимуться у 2019-2020 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. кафедри Галушки З.І. взяти до уваги.

2. Затвердити робочі програми навчальних дисциплін кафедри.

3. Затвердити екзаменаційні білети та залікові питання з дисциплін кафедри.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 2**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 17.09.2019 р.**

**Присутні – 16 чол.**

**Порядок денний:**

1. Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів кафедри на 2019/2020 навчальний рік.

2. Затвердження плану роботи кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування на 2019-2020 навчальний рік.

3. Затвердження графіків консультацій, взаємовідвідування викладачами занять, проведення відкритих занять на 2019/2020 навчальний рік.

4. Затвердження планів виховної та агітаційної роботи кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування на 2019/2020 навчальний рік.

5. Затвердження тематики дипломних робіт для студентів IV і V курсів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» першого та другого рівнів вищої освіти та тематики курсових робіт.

6. Обговорення та затвердження вимог до написання звітів з практик, курсових, бакалаврських та магістерських робіт.

7. Про підготовку кафедри до ліцензування освітніх програм зі спеціальності 073 «Менеджмент» у зв’язку із наявністю студентів-іноземців.

8. Напрями організаційної роботи кафедри зі стейкхолдерами.

9. Про підготовку до святкування 75-річчя заснування кафедри політичної економії та проведення круглого столу з цієї нагоди.

**1. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про затвердження індивідуальних планів роботи викладачів кафедри на 2019/2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Індивідуальні плани роботи викладачів кафедри на 2019/2020 навчальний рік затвердити.

2. Викладачам спрямувати у поточному році свою діяльність на розробку навчально-методичних матеріалів та розміщення їх в системі Moodlе, публікацію навчальних посібників, активізувати роботу з друку статей, що входять до міжнародних науко метричних баз, зокрема, Skopus і WaS, всім приймати участь агітаційній та виховній роботі.

**2. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. та проф. Антохова А.А. про затвердження плану роботи кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування на 2019-2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Плани засідань кафедри, методичного та методологічного семінарів, науково-дослідної роботи та роботи методичної комісії кафедри на 2019-2020 навчальний рік затвердити.

2. Усім чітко дотримуватися запланованих термін проведення того чи іншого заходу.

3. Викладачам активізувати роботу з друку статей, що входять до міжнародних науко метричних баз, зокрема, Skopus і WaS (у публікаціях дотримуватися проблематики НДР кафедри та прив’язування до дисциплін, які викладаються.

**3. СЛУХАЛИ:** Про затвердження графіків консультацій, взаємовідвідування викладачами занять, проведення відкритих занять на 2019/2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Графіки індивідуальної роботи та консультацій викладачів кафедри, взаємовідвідування викладачами занять, проведення відкритих занять на 2019-2020 навчальний рік затвердити.

**4. СЛУХАЛИ**: Доц. Заволічну Т.Р. та ст. куратора Лусте О.О. про затвердження планів виховної та агітаційної роботи кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування на 2019/2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Плани виховної і агітаційної роботи на 2019-2020 навчальний рік затвердити.

**5. СЛУХАЛИ**: Доц. Запухляка В.М., Терлецьку Ю.О. та асистентента Грунтковського В.Ю. про затвердження тематики дипломних робіт для студентів IV і V курсів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» першого та другого рівнів вищої освіти та тематики курсових робіт.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Тематики кваліфікаційних та курсових робіт для студентів спеціальності «Менеджмент» на 2019-2020 навчальний рік затвердити.

2. Науковим керівникам провести роз’яснювальну роботу та здійснювати контроль за використанням студентами в роботах Internet-ресурсів.

**6. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. з приводу обговорення та затвердження вимог до написання звітів з практик, курсових, бакалаврських та магістерських робіт.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вимоги до написання звітів з практик, курсових, бакалаврських і магістерських робіт для студентів спеціальності «Менеджмент» затвердити.

2. Підготувати до друку методичні розробки з вимогами до написання усіх видів практик, курсових, бакалаврських і магістерських робіт.

**7. СЛУХАЛИ:** Доц. Сторощука Б.Д. про підготовку кафедри до ліцензування освітніх програм зі спеціальності 073 «Менеджмент» у зв’язку із наявністю студентів-іноземців.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Сторощука Б.Д. взяти до уваги.

2. До 01 листопада 2019 року внести відповідну корекцію до освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» за першим і другим рівнями вищої освіти та до складу проектної групи.

**8. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про напрями організаційної роботи кафедри зі стейкхолдерами.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Провести роботу щодо укладання угод до співпраці зі стейкхолдерами.

2. Обговорити зі стейкхолдерами зміст освітніх програм бакалавра і магістра у плані вимог до знань, умінь і компетенцій випускників.

3. Спланувати зустріч стейкхолдерів зі студентами.

**9. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про підготовку до святкування 75-річчя заснування кафедри політичної економії та проведення круглого столу з цієї нагоди.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Відповідальними за організацію та проведення святкування 75-річчя створення кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування призначити проф. Галушку З.І., доцентів Сторощука Б.Д. та Заволічну Т.Р.

1. З цієї нагоди провести урочисте засідання та круглий стіл на тему: «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки України» 22 листопада 2019 року.

3. За результатами роботи круглого столу підготувати до друку колективну кафедральну монографію.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 3**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 22.10.2019 р.**

**Присутні – 16 чол.**

**Порядок денний:**

1. Затвердження Стратегії розвитку кафедри на 2020-2026 роки.

2. Про організацію та проведення кафедрою Буковинських стартів з «Економіки».

3. Про підготовку до проведення батьківських зборів студентів першого курсу спеціальності "Менеджмент".

4. Про організаційну роботу кафедри з професійної орієнтації молоді коледжів, ліцеїв, шкіл, гімназій з метою їх вступу на економічний факультет.

5. Хід написання студентами III - IV курсів курсових робіт з менеджерських дисциплін.

6. Про вимоги до написання кафедральної монографії за результатами проведення Круглого столу «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки України».

7. Затвердження теми кандидатської дисертації аспіранту кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Євчук Христині Ірині Василівні «Організаційно-економічний механізм управління відходами виробництва продукції сільського господарства» зі спеціальності 051 – Економіка.

8. Затвердження теми кандидатської дисертації аспіранту кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Строміловій Каріні Андріївні «Розвиток ринку вторинних ресурсів України в умовах циркулярної економіки» зі спеціальності 051 – Економіка.

9. Стан розподілу магістерських та бакалаврських робіт студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування».

**1. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про затвердження Стратегії розвитку кафедри на 2020-2026 роки.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Стратегію розвитку кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування на 2020-2026 роки затвердити.

**2. СЛУХАЛИ:** Доц. Губатюка І.В. про організацію та проведення кафедрою Буковинських стартів з «Економіки».

**УХВАЛИЛИ**

1. Інформацію доц. Губатюка І.В. про проведення Буковинських стартів юних економістів взяти до уваги.

2. Затвердити програму проведення VI Буковинських стартів з економіки для школярів-старшокласників.

3. Затвердити склад робочої групи по організації та проведення цього заходу:

проф. Галушка З.І., доц. Губатюк І.В., доц. Заволічна Т.Р., асистент Кузьмук І.Я.

**3. СЛУХАЛИ:** Асистента Кузьмука І.Я. про підготовку до проведення батьківських зборів студентів першого курсу спеціальності "Менеджмент".

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію асистента Кузьмука І.Я. взяти до уваги.

2. Викладачам кафедри, які викладають на перших курсах подати інформацію про успішність та відвідування студентів кураторам академічних груп та по можливості бути присутніми на батьківських зборах.

**4. СЛУХАЛИ:** Доц. Заволічну Т.Р. про організаційну роботу кафедри з професійної орієнтації молоді коледжів, ліцеїв, шкіл, гімназій з метою їх вступу на економічний факультет.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Заволічної Т.Р. взяти до уваги.

2. Зобов’язати усіх викладачів кафедри приймати активну участь у профорієнтаційній роботі.

**5. СЛУХАЛИ:** Доц. Терлецьку Ю.О., асист. Грунтковського В.Ю. про хід написання студентами III - IV курсів курсових робіт з менеджерських дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Терлецької Ю.О. та асистента Грунтковського В.Ю. взяти до уваги.

2. Кінцевий термін подання готових курсових робіт на кафедру - 29.11.2019 року.

**6. СЛУХАЛИ:** Доц. Запухляка В.М. про вимоги до написання кафедральної монографії за результатами проведення Круглого столу «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки України».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника зав. кафедри з наукової роботи взяти до уваги.

2. Матеріали до колективної монографії подати на кафедру до кінця І семестру.

**7. СЛУХАЛИ:** Про затвердження теми кандидатської дисертації аспіранту кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Євчук Христині-Ірині Василівні «Організаційно-економічний механізм управління відходами виробництва продукції сільського господарства» зі спеціальності 051 – Економіка.

**УХВАЛИЛИ:**

Тему дисертаційного дослідження Євчук Х.-І. В. «Організаційно-економічний механізм управління відходами виробництва сільського господарства» зі спеціальності 051 – Економіка затвердити.

**8. СЛУХАЛИ:** Про затвердження теми кандидатської дисертації аспіранту кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Строміловій Каріні Андріївні «Розвиток ринку вторинних ресурсів України в умовах циркулярної економіки» зі спеціальності 051 – Економіка.

**УХВАЛИЛИ:**

Тему дисертаційного дослідження Стромілової К.А. «Розвиток ринку вторинних ресурсів України в умовах циркулярної економіки» зі спеціальності 051 - Економіка затвердити.

**9. СЛУХАЛИ:** Асистента Клевчіка Л.Л., доц. Терлецьку Ю.О. про стан розподілу магістерських та бакалаврських робіт студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Зобов’язати студентів (які не обрали тему) та передбачуваних наукових керівників визначитись з темами кваліфікаційних робіт та об’єктами досліджень, подати заяви на кафедру не пізніше 20 листопада.

3. На наступному засіданні кафедри остаточно затвердити теми та наукових керівників кваліфікаційних робіт студентів спеціальності «Менеджмент».

4. Науковим керівникам провести роз’яснювальну роботу студента стосовно вимог до написанню, особливу увагу звернути на недопущення плагіату.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 4**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 05.11.2019 р.**

**Присутні – 16 чол.**

**Порядок денний:**

1. Рекомендація на заміщення вакантної посади доцента кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування доктора економічних наук Білика Р.Р.

2. Про структуру та вимоги до написання розділів до колективної монографії кафедри.

3. Затвердження плану стажування асистенту кафедри Лусте О.О.

4. Рекомендація до друку начального посібника «Бізнес-планування підприємницької діяльності».

**1. СЛУХАЛИ:** Доцента Білика Р.Р., проф. Антохова А.А., доц. Заволічну Т.Р., доц. Запухляка В.М.з приводу рекомендації на заміщення вакантної посади доцента кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування доктора економічних наук Білика Р.Р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити протокол лічильної комісії за наступними результатами голосування:

Голосувало 13 членів кафедри:

* за – 13;
* проти – 0;
* утрималося – 0.

2. За результатами таємного голосування рекомендувати вченій раді економічного факультету обрати д.е.н. Білика Р.Р. на посаду доцента кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування.

**2. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушка З.І. про структуру та вимоги до написання розділів до колективної монографії кафедри.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. кафедри, проф. Галушка З.І. взятим до уваги.

2. Доц. Запухляку В.М. організувати роботу по формуванню структури монографії.

3. Затвердити термін написання розділів до колективної монографії до 15 грудня 2019 року.

**3. СЛУХАЛИ:** Асист. Лусте О.О. про затвердження плану стажування.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити індивідуальний план підвищення кваліфікації без відриву від виробництва Лусте О.О.

2. Клопотати перед ректоратом про направлення з 18.11.2019 р. по 16.12.2019 р. на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від виробництва для проходження он-лайн курсу «Внутрішній контроль за стандартами COSO» асистента Лусте О.О. в Університет Норд (Бодо, Норвегія) в рамках спільного норвезько-українського проекту CPEA-ST/10022 (2017-2019) «Внутрішній контроль за стандартами COSO: застосування в університетському секторі», який реалізується Університетом Норд, Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та Тернопільським національним економічним університетом.

**4. СЛУХАЛИ:** Про рекомендацію до друку начального посібника «Бізнес-планування підприємницької діяльності», підготовленого колективом авторів: Васильців Т.Г., Варналій З.С., Лупак Р.Л., Білик Р.Р..

**УХВАЛИЛИ:**

Враховуючи позитивні рецензії рекомендувати до друку начальний посібник «Бізнес-планування підприємницької діяльності» (підготовлений колективом авторів: Васильців Т.Г., Варналій З.С., Лупак Р.Л., Білик Р.Р.).

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 5**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 26.11.2019 р.**

**Присутні – 16 чол.**

**Порядок денний:**

1. Результати НДР викладачів кафедри за 2019 рік та затвердження звіту про виконання четвертого етапу НДР за темою кафедрального дослідження.

2. Підведення підсумків проведення Круглого столу та завдання кафедри по підготовці до друку колективної монографії.

3. Результати проведення студентської олімпіади з «Економічної теорії».

4. Про результати перевірки на плагіат дипломних робіт студентів другого рівня вищої освіти – магістерського, спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування», допуску їх до захисту та рекомендація студентів для отримання дипломів з відзнакою.

5. Результати захисту звітів з асистентської практики студентами 6 курсу денної та заочної форм навчання.

6. Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.

7. Затвердження плану видання навчально-методичної літератури на 2020 рік.

8. Про направлення студентів 5 курсу спеціальності «Менеджмент» Величко Марини та Матійчака Богдана до Університету Норд (м. Буде, Норвегія) на семестрове навчання за програмою Erasmus+.

9. Затвердження тем та наукових керівників бакалаврських і магістерських робіт.

**1. СЛУХАЛИ:** Заст. зав. кафедри з наукової роботи, доц. Запухляка В.М. про результати НДР викладачів кафедри за 2019 рік та затвердження звіту про виконання четвертого етапу НДР за темою кафедрального дослідження.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заст. зав. кафедри з наукової роботи, доц. Запухляка В.М. взяти до уваги.

2. Рекомендувати викладачам кафедри друкувати не менше однієї статті та тез на рік.

3. Для переобрання на посаду доцента обов’язково підготувати навчальний посібник або підручник.

**2. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про підведення підсумків проведення Круглого столу та завдання кафедри по підготовці до друку колективної монографії.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. кафедри, проф. Галушки З.І. взяти до уваги.

2. Всім викладачам обов’язково взяти участь у підготовці колективної монографії «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки України», розділи до неї подати на кафедру до 20 грудня 2019 року.

**3. СЛУХАЛИ:** Доц. Губатюка І.В. про результати проведення студентської олімпіади з «Економічної теорії».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Результатипроведення студентської олімпіади з «Економічної теорії» затвердити**.**

**4. СЛУХАЛИ:** Асистента Клевчіка Л.Л. та асистента Грунтковського В.Ю. про результати перевірки на плагіат дипломних робіт студентів другого рівня вищої освіти – магістерського, спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування», допуску їх до захисту та рекомендація студентів для отримання дипломів з відзнакою.

**5. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про результати захисту звітів з асистентської практики студентами 6-го курсу спеціальності «Менеджмент» денної та заочної форм навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Голові методичної комісії кафедри проф. Антохову А.А. провести на засіданні обговорення формату проведення та захисту асистентської практики.

2. Надалі практикувати проведення асистентської практики студентами освітнього рівня магістр у ІІ-му та ІІІ-му семестрах.

**6. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам кафедри виставити модульні оцінки до початку проведення іспитів та ознайомити студентів з ними.

2. Провести необхідні консультації, прийняти ІНДЗ та інші відпрацювання студентів.

3. Іспити та заліки проводити в строгій відповідності до розкладу.

**7. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про затвердження плану видання навчально-методичної літератури на 2020 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. План видання навчально-методичної літератури на 2020 рік затвердити.

**8. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про направлення студентів 5 курсу спеціальності «Менеджмент» Величко Марини та Матійчака Богдана до Університету Норд (м. Буде, Норвегія) на семестрове навчання за програмою Erasmus+.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Направити студентів 5 курсу спеціальності «Менеджмент» Величко Марину та Матійчака Богдана до Університету Норд (м. Будо, Норвегія) на семестрове навчання за програмою Erasmus+ з 13.01.2020 по 30.06.2020 р.

**9. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про затвердження тем та наукових керівників бакалаврських і магістерських робіт.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Затвердити теми та наукових керівників бакалаврських та магістерських робіт таким студентам IV та V курсу спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 6**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 23.12. 2019 р.**

**Присутні – 17 чол.**

**Порядок денний:**

1. Результати захисту курсових робіт студентів III - IV курсів спеціальності «Менеджмент».
2. Оцінка успішності студентів спеціальності 073 Менеджмент.
3. Рівень методичного забезпечення кафедрою викладання вибіркових дисциплін.
4. Результати захисту магістерських робіт студентів спеціальності 073 Менеджмент. Звіт голови ЕК.
5. Обговорення взаємовідвідування та відкритих занять, що відбулися у першому семестрі 2019-2020 навчального року.
6. Хід виконання плану роботи кафедри та звіти викладачів кафедри про хід виконання індивідуальних планів за 1 семестр 2019-2020 навчального року.
7. Затвердження плану наукової роботи на 2020 рік.
8. Затвердження звіту про виконання навчального навантаження за І семестр 2019-2020 навчального року.
9. Обговорення повного варіанту кандидатської дисертації Котельбана С.
10. Направлення доцента кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування Антохова Андрія Анатолійовича на підвищення кваліфікації та науково-педагогічне стажування.

**1. СЛУХАЛИ:** Доц.Терлецьку Ю.О. про результати захисту курсових робіт студентів III-IV курсів спеціальності «Менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Посилити рівень вимог до студентів спеціальності «Менеджмент», які виконують міждисциплінарну курсову роботу, на предмет її відповідності вимогам «Методичних вказівок до написання, оформлення та захисту курсових робіт», а також недотримання терміну подання курсової роботи на перевірку науковому керівнику (за що передбачається зниження студенту підсумкової оцінки).

**2. СЛУХАЛИ:** Заст. зав. кафедри з навчально-методичної роботи, проф. Антохов А.А. з приводу оцінки успішності студентів спеціальності 073 Менеджмент.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заст. зав. кафедри, проф. Антохова А.А. та кураторів академічних груп взяти до уваги.

2. Зобов’язати викладачів та студентів вчасно ліквідувати академічні заборгованості.

**3. СЛУХАЛИ:** Доц. Сторощука Б.Д. про рівень методичного забезпечення кафедрою викладання вибіркових дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Сторощука Б.Д. взяти до уваги.

2. Зобов’язати викладачів кафедри орієнтуватись на нові критерії, що демонструють посилення вимог до якісних показників проходження учбового процесу.

3. Рекомендувати викладацькому складу кафедри приділяти більше уваги креативності, творчості та практичному спрямуванню навчального процесу.

**4. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про результати захисту магістерських робіт студентів спеціальності 073 Менеджмент. Звіт голови ЕК.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Звіт голови ЕК № 6 Антонюка О.І. (директор ПП «Інтергарант») затвердити.

**5. СЛУХАЛИ:** Доц. Антохов А.А. з приводу обговорення взаємовідвідування та відкритих занять, що відбулися у першому семестрі 2019-2020 навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати на засіданнях методичного семінару кафедри ставити питання про обговорення досвіду застосування сучасних методів навчання, які були представлені на відкритих заняттях викладачів кафедри.

**6. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про хід виконання плану роботи кафедри та звіти викладачів кафедри про хід виконання індивідуальних планів за 1 семестр 2019-2020 навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. кафедри, проф. Галушка З.І. взяти до уваги та вважати, що в основному план роботи кафедри виконується.

2. Викладачам у другому семестрі врахувати необхідність виконання річного плану за всіма показниками та особливу увагу звернути на підготовку як наукових так і навчально-методичних публікацій.

7. СЛУХАЛИ: Заст. зав. кафедри з наукової роботи, доц. Запухляка В.М. про затвердження плану наукової роботи на 2020 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. План науково-дослідної роботи викладачів кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування на 2020 рік затвердити.

2. Викладачам під час зимових канікул написати та подати на кафедру заплановані розділи в колективну монографію.

3. Зобов’язати викладачів протягом календарного року друкувати не менше двох наукових статей (за тематикою дисциплін, які вони викладають) та двох тез доповідей на науково-теоретичні конференції.

4. Усім викладачам спрямовувати свої наукові публікації до видань, що належать до міжнародних науковометричних баз.

**8. СЛУХАЛИ:** Ст. лаборанта кафедри Нікіфорову М.Г. з приводу затвердження звіту про виконання навчального навантаження за І семестр 2019-2020 навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Звіт про виконання навчального навантаження за І семестр 2019-2020 навчального року затвердити.

**9. СЛУХАЛИ:** Аспіранта Котельбан С.В., доц. Терлецьку Н. М., доц. Білика Р.Р., доц. Сторощук Б.Д., наукового керівника, проф. Антохова А.А. з приводу обговорення повного варіанту кандидатської дисертації.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати, що поданий на обговорення варіант кандидатської дисертації відповідає існуючим вимогам.

2. Аспіранту Котельбану С.І. доопрацювати роботу відповідно до зауважень рецензентів та подати її в квітні 2020 року на кафедру на предмет її рекомендації до захисту.

**10.** **СЛУХАЛИ:** Про направлення доцента кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування Антохова Андрія Анатолійовича на підвищення кваліфікації та науково-педагогічне стажування.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити індивідуальний план підвищення кваліфікації та науково- педагогічного стажування Антохова Андрія Анатолійовича.

2. Направити доцента кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування Антохова Андрія Анатолійовича на підвищення кваліфікації та науково-педагогічне стажування на тему «Організація навчального процесу, програми підготовки, інноваційні технології та наукова робота в Wyzsza Szkola Biznesu – National-Louis University» з метою розвитку і вдосконалення особистісних професійних компетенцій, а також підвищення ефективності професійної діяльності до Wyzsza Szkola Biznesu – National-Louis University з 28 січня по 28 лютого 2020 року у м. Новий Сонч, Польща.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 7**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 11.02. 2020 р.**

**Присутні – 20 чол.**

**Порядок денний:**

1. Завдання кафедри у зв’язку зі змінами вимог до освітніх програм.

2. Рекомендація до друку кафедральної монографії «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки».

3. Переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

4. Затвердження плану стажування проф. Антохова А.А.

5. Звіт аспірантів кафедри про хід виконання індивідуальних планів.

6. Про участь викладачів та студентів кафедри у підготовці та проведенні Дня відкритих дверей ЧНУ 15 лютого 2020 року.

**1. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про завдання кафедри у зв’язку зі змінами вимог до освітніх програм.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. кафедри, проф. Галушки З.І. взяти до уваги.

2. Зобов’язати всіх викладачів чітко виконувати усі вимоги, що стосуються акредитації спеціальності (поновити інформацію у наукометричних базах, методичні матеріали у МOODLE; уточнити компетенції, що мають здобути студенти у результаті вивчення дисципліни; розробити критерії оцінювання знань за сучасними вимогами тощо).

3. Тематику публікацій та стажування безпосередньо прив’язувати до спеціальності 073 Менеджмент.

4. Закріпити за викладачами такі нові обов’язки:

* Антохов А.А. – виконання обов’язків гаранта ОП бакалавра; організація роботи по підготовці СИЛАБУСІВ, перевірка робочих програм, критеріїв оцінювання знань студентів, проведення апеляцій; контроль за поданням інформації на сайт.
* Білик Р.Р. – організація зустрічей з роботодавцями, обговорення вимог до ОП; залучення до викладання представників бізнесу та органів місцевого врядування;
* Губатюк І.В. – організація олімпіад, агітаційна робота;
* Заволічна Т.Р. – агітаційна робота, організація зустрічей з роботодавцями та організація студентів для обговорення ОП; залучення до викладання представників бізнесу та органів місцевого врядування;
* Запухляк В.М. – розробка розділів до Акредитаційної справи;
* Клевчік Л.Л. – робота зі студентами щодо роз’яснення принципів академічної доброчесності;
* Кузьмук І.Я. – навчання викладачів роботі в МOODLE;
* Кравець В.І. – організація зустрічей з випускниками та роботодавцями;
* Лусте О.О. – організація студентів для обговорення ОП, опитування студентів щодо вибору дисциплін; комунікації з випускниками спеціальності «Менеджмент»;
* Поченчук Г.М. – розробка критеріїв оцінювання знань абітурієнтів при їх вступі на спеціальність та розміщення програми і критеріїв на сайті; нормування критеріїв оцінювання за результатами фахових співбесід; врегулювання диференціації; розробка ОП та розділів до Акредитаційної справи;
* Сторощук Б.Д. – розробка ОП та розділів до Акредитаційної справи;
* Терлецька Н.М.– розробка розділів до Акредитаційної справи;
* Терлецька Ю.О. – організація та моніторинг ефективності усіх видів практики студентів, зустрічі з керівниками практики від підприємств;
* Грунтковський В.Ю. – обслуговування сайту кафедри; перевірка умов та розробка рекомендацій студентам щодо роботи в бібліотеці ЧНУ.

5. Зобов’язати викладачів систематично подавати інформацію на сайт кафедри та університету про хід роботи за кожним напрямом.

**2. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушка З.І. про рекомендацію до друку колективної кафедральної монографії «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки».

**УХВАЛИЛИ:**

На основі позитивних рецензій кафедральну монографію «Економічний та управлінський потенціал соціалізації економіки» рекомендувати до друку.

3. СЛУХАЛИ: Про переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

УХВАЛИЛИ:

У зв’язку з працевлаштуванням за фахом у державній установі перевести на індивідуальний графік навчання студента ІІІ-ого курсу спеціальності «Менеджмент» (скорочена форма навчання) Костенка Фелікса Олександровича.

**4. СЛУХАЛИ:** Проф. Антохова А.А. про затвердження плану стажування проф. Антохова А.А.

**УХВАЛИЛИ:**

1. План стажування д.е.н., проф. Антохова А.А. на кафедрі менеджменту і туризму в Чернівецькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ (березень-квітень 2020 року) затвердити.

**5. СЛУХАЛИ:** Звіти аспірантів кафедри про хід виконання індивідуальних планів роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати положення звіту такими, що відповідають поставленим на звітний період завданням.

2. Звіти аспірантів кафедри Котельбана С.В., Нафус І.І., Стромілової К.А. та Євчук Х.В. про хід виконання індивідуального плану роботи відповідно четвертого, третього та першого років навчання за освітньо-науковою програмою 051 – Економіка затвердити.

**6. СЛУХАЛИ:** Доц. Заволічну Т.Р. про участь викладачів та студентів кафедри у підготовці та проведенні Дня відкритих дверей ЧНУ 15 лютого 2020 року.

**УХВАЛИЛИ:**

Викладачам активізувати агітаційну роботу по школах, ліцеях та коледжах (згідно узгодженого факультетського графіку та залучити до цього студентів першого курсу.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

# **ПРОТОКОЛ № 8**

# **засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

# **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 18.02. 2020 року**

**Присутні – 16 чол.**

**Порядок денний:**

1. Хід написання кваліфікаційних робіт студентами IV курсу спеціальності

073 Менеджмент.

2. Стан оновлення навчально-методичних матеріалів з дисциплін, що викладаються кафедрою у ІІ семестрі 2019-2020 навчального року.

3. Стан наповнення електронного сайту кафедри та власних наукових профілів викладачів кафедри .

4. Про заходи кафедри щодо публічного обговорення навчальних планів та освітніх програм фахових та вибіркових дисциплін.

5. Про заходи щодо поліпшення наукової роботи студентів.

6. Про організація та хід проходження виробничої практики студентів ІV курсу спеціальності 073 Менеджмент.

**1. СЛУХАЛИ:** Наукових керівників про хід написання кваліфікаційних робіт студентами IV курсу спеціальності 073 Менеджмент.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію наукових керівників бакалаврських робіт студентів IV курсу спеціальності 073 Менеджмент взяти до уваги.

2. Науковим керівникам відредагувати назви кваліфікаційних робіт та провести необхідну роботу щодо забезпечення оригінальності та термінів виконання.

**2. СЛУХАЛИ:** Проф. Антохова А.А. про стан оновлення навчально-методичних матеріалів з дисциплін, що викладаються кафедрою у ІІ семестрі 2019-2020 навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заст. зав. кафедри, проф. Антохова А.А. взяти до уваги.

2. Усім викладачам поновити методичні матеріали у системі Moodle відповідно до сучасних вимог.

3. Зобов’язати викладачів виставити у систему тільки оригінальні навчальні матеріали.

4. Відповідальним за організацію роботи призначити асистента Кузьмука І.Я.

**3. СЛУХАЛИ:** Асист. Грунтковського В.Ю., асист. Кузьмука І.Я. про стан наповнення електронного сайту кафедри та власних наукових профілів викладачів кафедри.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зобов’язати усіх викладачів здійснити редагування на предмет оновлення авторського профілю в науко-метричних базах до 01 березня 2020 року.

2. Викладачам підвищити наукову активність у напряму підготовки публікацій в науко-метричних базах Skopus та Web of Sceince.

**4. СЛУХАЛИ:** Доц. Сторощука Б.Д. про заходи кафедри щодо публічного обговорення навчальних планів та освітніх програм фахових та вибіркових дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Ввести у вибірковий блок магістерської освітньої програми поглиблене професійно орієнтоване вивчення іноземної мови і можливість вибору між виробничою та асистентською практикою.

**5. СЛУХАЛИ:** Доц. Запухляка В.В. про заходи щодо поліпшення наукової роботи студентів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заст. зав. кафедри з наукової роботи, доц. Запухляка В.М. взяти до уваги.

2. Зобов’язати викладачів кафедри більш активно приймати участь у керівництві науковою роботою студентів, залучаючи їх до різноманітних форм наукової роботи тобто участі в теоретичних конференціях, підготовки наукових доповідей та робіт.

**6. СЛУХАЛИ:** Доц. Терлецьку Ю.О. про організація та хід проходження виробничої практики студентів ІV курсу спеціальності 073 Менеджмент.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Терлецької Ю.О. взяти до уваги.

2. Зобов’язати студентів 473 групи подати звіти науковим керівникам на

перевірку за 10 днів до запланованого захисту.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

**Протоко № 9**

**засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 16.03.2020 р.**

**Присутні – 18 чол.**

**Засідання кафедри проходило в он-лайн режимі**

**Порядок денний:**

1. Комунікація зі студентами та організація студентів спеціальності "Менеджмент" для роботи в умовах карантину.

2. Організація он-лайн навчання студентів: досвід, форми, можливості.

3. Затвердження результатів стажування проф. Антохова А.А.

4. Про організацію виробничої та навчальної практик.

5. Про можливості ведення профорієнтаційної роботи.

**1. СЛУХАЛИ:** Проф. Антохова А.А. про комунікацію зі студентами та організацію студентів спеціальності "Менеджмент" для роботи в умовах карантину.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Всі студенти спеціальності “Менеджмент” знаходяться на зв’язку та працюють відповідно до планів.

2. Кураторам груп необхідно підтримувати постійний зв’язок зі студентами та викладачами інших кафедр з метою забезпечення успішного завершення навчального року всіма студентами.

3. Викладачам кафедри активізувати організаційну, інформаційну та виховну діяльність у соціальних мережах, де присутні студенти кафедри.

4. Методичній комісії кафедри організувати засідання, присвячене вивченню досвіду інших ВНЗ щодо використання сучасних форм та методів он-лайн навчання.

**2. СЛУХАЛИ:** Асистента Лусте О.О. про організацію онлайн навчання студентів: досвід, форми, можливості.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати, що усі викладачі кафедри на належному рівні налагодили комунікацію та проводять он-лайн заняття.

2. Для поліпшення методичного забезпечення навчального процесу усім викладачам необхідно завести свої дисципліни на нову платформу системи МOODLE.

**3. СЛУХАЛИ:** Проф. Антохова А.А. про затвердження результатів стажування проф. Антохова А.А.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт про виконання плану наукового стажування Антохова А.А. затвердити.

**4. СЛУХАЛИ:** Доц. Терлецьку Ю.О., асистента Кузьмука І.Я. про організацію виробничої та навчальної практик.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Терлецької Ю.О. та асистента Кузьмука І.Я. взяти до уваги.

2. Керівникам практики провести захист виробничої практики в заплановані терміни та результати заслухати на засіданні кафедри.

3. На майбутнє провести консультації з представниками місцевого бізнесу, що зацікавлений у співпраці в якості бази практики, щодо тих напрямків та сфер де дослідження практикантів будуть корисними для підприємства.

**5. СЛУХАЛИ:** Доц. Заволічну Т.Р. про можливості ведення подальшої профорієнтаційної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Звіт Заволічної Т.Р. про стан виконання плану заходів кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування з профорієнтаційної роботи з абітурієнтами-2020 р. взяти до уваги.

2. Активізувати насичення інформаційно-рекламними матеріалами сайт кафедри, факультету, студентської та кафедральної групи в ФБ, Істаграм, Телеграм.

3. Підтримувати онлайн зв’язок з керівниками закладів освіти, розмістити на сайтах шкіл з дозволу адміністрації рекламку нашої кафедри.

4. Долучити першокурсників нашої спеціальності до агітаційної роботи в соцмережах.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

**Протоко № 10**

**засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 21.04.2020 р.**

**Присутні – 18 чол.**

**Засідання кафедри проходило в он-лайн режимі.**

**Порядок денний:**

1. Про напрямки наукової роботи кафедри у зв’язку із проходженням університету атестації на майбутні п’ять років.

2. Про підготовку робочих навчальних планів на 2020-2021 навчальний рік та затвердження змін до них.

3. Звітність про роботу викладачів в умовах карантину.

4. Напрямки активізації інформаційної діяльності кафедри у зв’язку із акредитацією спеціальності «Менеджмент».

**1. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про напрямки наукової роботи кафедри у зв’язку із проходженням університетом атестації на майбутні п’ять років.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. кафедри, проф. Галушки З.І. та доц. Запухляка В.М. взяти до уваги.

2. Основні напрямки наукової роботи кафедри на наступний період в цілому затвердити.

**2. СЛУХАЛИ:** Доц. Сторощука Б.Д. про підготовку робочих навчальних планів на 2020-2021 навчальний рік та затвердження змін до них.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію доц. Сторощука Б.Д. взяти до уваги.

2.Методичній комісії кафедри у разі необхідності внести зміни до робочих навчальних планів спеціальності «Менеджмент» на 2020-2021 навчальний рік та затвердити їх на наступному засіданні кафедри.

**3. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. з питання звітності про роботу викладачів в умовах карантину.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію проф. Галушки З.І. взяти до уваги.

2. У кінці кожного тижня викладачам подавати на кафедру звіт про виконання навантаження з супровідними методичними матеріалами, які вони використовували на своїх заняттях.

**4. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про напрямки активізації інформаційної діяльності кафедри у зв’язку із акредитацією спеціальності «Менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію проф. Галушки взяти до уваги.

2. Усім викладачам долучитися до цієї діяльності самим та залучати по можливості й студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування».

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

**Протокол № 11**

**засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 06.05.2020 р.**

**Присутні – 18 чол.**

**Засідання кафедри проходило в он-лайн режимі.**

**Порядок денний:**

1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та затвердження вимог до її проведення в режимі он-лайн.

2. Проорганізацію роботи ЕК з державної атестації та рекомендація до отримання дипломів бакалавра з відзнакою студентів спеціальності «Менеджмент».

3. Ефективність комунікації кураторів зі студентами академічних груп.

4. Про організацію студентів 4-го курсу щодо проведення їх реєстрації для складання ЗНО з іноземної мови.

5. Про підготовку до проведення Дня факультету та Дня вишиванки.

6. Затвердження змін до робочих навчальних планів спеціальності «Менеджмент» на 2020-2021 навчальний рік.

7. Рекомендація викладачів на продовження раніше укладених угод чи контрактів.

**1. СЛУХАЛИ:**  Проф. Антохова А.А. про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та затвердження вимог до її проведення в режимі он-лайн.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію проф. Антохова А.А. щодо вимог до проведення заліково-екзаменаційної сесії в режимі он-лайн взяти до уваги.

2. Семестровий контроль та державна атестація студентів повинна проводитися через дистанційну комунікацію, синхронно в часі використовуючи такі засоби засоби: Google Meet, Google Assistan, Google Classroom, месенджери,відеоконференції ZOOM, Skype та ін.).

3. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен чи залік шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку (за погодженням зі студентами).

4. Підсумковий контроль повинен відбуватися згідно розкладу та у відведений час за допомогою синхронної чи асинхронної комунікації з обов’язковою можливістю забезпечення ідентифікації студента.

5 На іспит чи залік можуть бути винесені білети, тестові завдання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

6. Захист бакалаврських робіт проводити з використанням дистанційних технологій навчання та має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Необхідно здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу атестації та зберігати запис на протязі не менше 1 року.

7. На момент захисту бакалаврської роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача

**2. СЛУХАЛИ:** Асистента Грунтковського В.Ю. про організацію роботи ЕК з державної атестації та рекомендація до отримання дипломів бакалавра з відзнакою студентів спеціальності «Менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію секретаря ЕК № 6 взяти до уваги.

2. Зобов’язати наукових керівників проконтролювати вчасну подачу студентами кваліфікаційних робіт з усіма супровідними документами вченому секретарю.

3. Беручи до уваги відмінне навчання та активну участь у студентській науковій роботі рекомендувати на отримання дипломів з відзнакою першого рівня вищої освіти – «бакалавр» таких студентів денної форми навчання, спеціальності «Менеджмент»: Рупташ А.А., Царик М.І., Рубаха М.І., Зрибнєва К.С.

**3. СЛУХАЛИ:** Старшого куратора, асистента Лусте О.О. про ефективність комунікації кураторів зі студентами академічних груп.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію асистента Лусте О.О. взяти до уваги.

**4. СЛУХАЛИ:** Асистента Клевчіка Л.Л. про організацію студентів 4-го курсу щодо проведення їх реєстрації для складання ЗНО з іноземної мови.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію асистента Клевчіка Л.Л. взяти до уваги.

2. Усім викладачам включитись в роботу по агітації студентів щодо їх вступу на 5-й курс в магістратуру.

**5.СЛУХАЛИ:** Старшого куратора, асистента Лусте О.О. про підготовку до проведення Дня факультету.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію ст. куратора кафедри асистента Лусте О.О. взяти до уваги.

2. Усім викладачам активно включитись в роботу з організації проведення Дня економічного факультету, залучаючи при цьому студентів спеціальності «Менеджмент» як денної так і заочної форм навчання.

**6. СЛУХАЛИ:** Про затвердження змін до робочих навчальних планів спеціальності «Менеджмент» на 20209-2021 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

З метою оптимізації навчального процесу відповідно до результатів комунікації із стейкхолдерами, тенденцій розвитку освітньої галузі та реальної економіки затвердити наступні зміни до робочих навчальних планів спеціальності 073 "Менеджмент" за освітньою програмою "Менеджмент організацій і адміністрування" на 2020-2021 навчальний рік  такі зміни:

А) До освітньо-професійної програми та навчального плану рівня вищої освіти «бакалавр»:

1. Відповідно до методичних рекомендацій щодо складання навчальних і робочих планів на 2020-2021 навчальний рік для дисципліни «Актуальні питання історії та культури України» кількість кредитів зменшити з п’яти до чотирьох, відповідно для дисципліни «Підприємництво і бізнес-культура» збільшити кількість кредитів з чотирьох до п’яти.
2. На 4-ому курсі повної форми навчання ввести дисципліну "Професійна іноземна мова"  замість "Електронна комерція" та "Digital-маркетинг" / замість «Ризикологія», збільшивши практичні заняття до 2 годин за рахунок зменшення лекційних до 1 години. Відповідно, ці ж зміни внести в план скороченої форми навчання.
3. Для синхронізації учбового процесу на повній та скороченій формах навчання у блоці "Дисципліни вільного вибору студентів» на  3  курсі скороченої форми навчання змінити:

* "Національна економіка" / "Інтелектуальна власність" на "Інтелектуальна власність" / " Соціально-економічна безпека";
* "Управління потенціалом підприємства" / "Конкурентна  політика" на "Конкурентна політика" / "Захист від недобросовісної конкуренції";
* "Самоменеджмент" / "Стратегія і тактика управлінської боротьби" на "Стратегія і тактика управлінської боротьби" / "Управлінські  рішення";
* "Self-Brand менеджмент" / "Сталий економічний розвиток» перенести з 5 семестру на  6 семестр, зменшивши час на практичні заняття з двох на одну годину на тиждень;
* замінити у 5 семестрі дисципліни «Національна економіка» / «Інтелектуальна власність» на "Підприємництво і бізнес-культура" / "Основи підприємництва" та перенести дисципліну «Інтелектуальна власність» у блок «Інтелектуальна власність» / «Соціально-економічна безпека».

1. У зв’язку з оптимізацією розподілу навчального навантаження студентів зняти виробничу практику на 3 курсі для скороченої форми навчання.

Б) До освітньо-професійно програми та навчального плану рівня вищої освіти «магістр»:

1. Для  навчальної дисципліни "Інформаційні системи в бізнесі" на 1 курсі магістратури замінити практичні заняття на лабораторні, збільшивши їх до двох годин  на тиждень за рахунок  зменшення лекційних занять.
2. Навчальна дисципліна «Педагогіка і психологія у вищій школі» (2-ий курс магістратури) – практичні заняття замінити на лекційні, не змінюючи загальну кількість аудиторних годин.

**7. СЛУХАЛИ:** Звіти викладачів кафедри (доц. Терлецької Н.М., асист. Клевчіка Л.Л., доц. Губатюка І.В., асист. Кузьмука І.Я., асист. Грунтковського В.Ю., асист. Лусте О.О.) про навчально-методичну, науково-дослідну та громадсько-виховну роботу на посаді за 2019-2020 навчальний рік щодо рекомендації викладачів на продовження раніше укладених угод чи контрактів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіти викладачів кафедри про навчально-методичну, науково-дослідну та громадсько-виховну роботу на посаді доцентів та асистентів кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування за 2019-2020 навчальний рік затвердити.

2. Рекомендувати адміністрації ЧНУ продовжити строковий трудовий договір на посаді доцентів кафедри Терлецької Н.М., Губатюка І.В. та асистентів кафедри Лусте О.О. Клевчіка Л.Л., Кузьмука І.Я., Грунтковського В.Ю. з 01 вересня 2020 року.

3. Рекомендувати викладачам на наступний плановий період:

* підготувати до друку не менше 2-х статей у фахових виданнях (у т. ч. у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Sсopus та WoS) та взяти участь у роботі 2-х науково-практичних конференцій;
* удосконалювати методику викладання курсів «Креативний менеджмент», «Організаційна культура», «Стратегічне управління»; постійно поновлювати навчально-методичні матеріали в системі MOODLE;
* підготувати до друку навчальний посібник з курсу «Креативний менеджмент» та з курсу «Стратегічне управління» (у співавторстві);
* розробити начальний курс «Стратегії успішного бізнесу» англійською мовою;
* урізноманітнювати види виховної роботи зі студентами, виконувати обов’язки старшого куратора кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, брати активну участь у профорієнтаційній роботі кафедри;
* виступити на науковому семінарі кафедри за темою наукових досліджень.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

**Протокол № 12**

**засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 29.05. 2020 р.**

**Присутні – 18 чол.**

**Засідання кафедри проходило в он-лайн режимі**

**Порядок денний:**

1. Допуск до захисту бакалаврських робіт та організація проведення випускних іспитів.

2. Заходи щодо поліпшення інформаційного забезпечення спеціальності.

3. Виконання плану роботи кафедри за 2019/2020 навчальний рік та планування роботи на наступний 2020/2021 навчальний рік.

4. Організація агітаційної роботи та планування відпусток.

5. Обговорення величини плати за навчання бакалаврів та магістрів.

**1. СЛУХАЛИ:** Доц. Запухляка В.М. з приводу допуску до захисту бакалаврських робіт та організація проведення випускних іспитів.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. На основі попереднього захисту кваліфікаційних робіт, перевірки їх на плагіат та позитивних відгуків наукових керівників допустити до захисту усі бакалаврські роботи та провести захист відповідно до встановленого графіка (плану роботи ЕК).
  2. Іспити та захист кваліфікаційних робіт провести в режимі он-лайн.

**2. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про заходи щодо поліпшення інформаційного забезпечення спеціальності.

**УХВАЛИЛИ:**

**1.**З огляду на сучасні умови комунікації кафедрі зосередити головну увагу на таких напрямах поліпшення інформаційного забезпечення спеціальності:

* + - Розмістити на сайті кафедри усі освітні програми;
    - Забезпечити участь студентів у виборі дисциплін на основі широкого представлення робочих програм цих дисциплін;
    - Періодично подавати широко розгорнуту інформацію про зміни в навчальних планах, пояснюючи причини цих змін, у тому числі, зумовлені вибором студентів;
    - Публікувати на сайті кафедри, у соціальних мережах сучасну інформацію про спеціальність, програмні результати навчання на спеціальності, робочі місця, які можуть займати випускники;
    - Розмістити у системі MOODLE усі необхідні навчальні матеріали для роботи зі студентами;
    - Постійно поновлювати інформацію про зміни вимог до професійної діяльності менеджерів;
    - Надати студентам вільний доступ до підручників та навчальних посібників викладачів кафедри;
    - Постійно поновлювати списки наукових джерел, необхідних студентам для успішного навчання.

**3. СЛУХАЛИ:** Зав. кафедри, проф. Галушку З.І. про виконання плану роботи кафедри за 2019/2020 навчальний рік та планування роботи на наступний 2020/2021 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

* + - 1. План роботи кафедри за 2019-2020 н.р. виконано.
      2. Включити в плани роботи на наступний навчальний рік такі вимоги:

- зобов'язати кожного викладача опублікувати наукові статті у фахових журналах за тематикою тих дисциплін, що вони викладають;

- зобов'язати викладачів опублікувати статті у журналах Scopus та WoS;

- зобов’язати кожного викладача підготувати навчальний посібник або підручник з кожної своєї дисципліни;

- повністю завантажити усі необхідні матеріали у систему MOODLE;

- активізувати наукову роботу студентів (створити науковий гурток, широко висвітлювати його роботу на сайті кафедри);

- ввести у практику удосконалення освітніх програм періодичні зустрічі зі студентами та стейкхолдерами;

- ширше розвивати партнерські стосунки з кафедрами інших ВНЗ з метою обміну досвідом викладацької роботи, проведення стажування викладачів.

**4. СЛУХАЛИ:** Зав.кафдри, проф. Галушку З.І. та доц. Заволічну Т.Р. про організацію агітаційної роботи та планування відпусток.

**УХВАЛИЛИ:**

* + - * 1. Заходи з агітаційної роботи затвердити;
        2. Упорядкувати план відпусток викладачів, що працюють у приймальній комісії, відповідно до графіку роботи приймальної комісії.
        3. Усім викладачам підключитися до вайбер-груп абітурієнтів для ефективної комунікації з ними під час вступної компанії.

**5.СЛУХАЛИ:** Про обговорення величини плати за навчання бакалаврів та магістрів.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги та за необхідності передавати її потенційним вступникам.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.

**Протокол № 13**

**засідання кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 25.06.2020 р.**

**Присутні – 18 чол.**

**Засідання кафедри проходило в он-лайн режимі.**

**Порядок денний:**

1. Затвердження звіту голови ЕК доц. Запухляка В.М.про роботу Екзаменаційної комісії № 6 по захисту кваліфікаційних робіт та прийняттякомплексного іспиту з фахових дисциплін.

2. Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за 2019-2020 навчальний рік.

3. Затвердження результатів літньої заліково-екзменаційної сесії студентів спеціальності «Менеджмент».

4. Затвердження звіту про виконання навчального навантаження викладачами кафедри за 2019-2020 навчальний рік.

5. Про направлення д.е.н., доцента кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Поченчук Г.М. на проходження науково-педагогічного стажування за темою: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління».

**1. СЛУХАЛИ:** Доц. Запухляк В.М. з приводу затвердження звіту голови ЕК доц. Запухляка В.М. про роботу Екзаменаційної комісії № 6 по захисту кваліфікаційних робіт та прийняття комплексного іспиту з фахових дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію голови ЕК № 6 доц. Запухляка В.М. взяти до уваги.

2. Звіт про роботу Екзаменаційної комісії спеціальності «Менеджмент організації і адміністрування» по захисту кваліфікаційних робіт та прийняття комплексного іспиту з фахових дисциплін затвердити.

**2. СЛУХАЛИ:** Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за 2019-2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіти про виконання індивідуальних планів роботи викладачами кафедри затвердити

2. Зауважити низький рівень наукової роботи в плані публікацій викладачів кафедри наукових статей у вітчизняних та закордонних виданнях, що входять до науко метричних баз.

3. Зобов’язати усіх викладачів протягом наступного навчального року опублікувати не менше двох статей за тематикою тих навчальних дисциплін, які вони читають та видати навчально-методичний посібник або підручник з цих дисциплін.

**3. СЛУХАЛИ:** Викладачів кафедри прорезультати літньої заліково-екзменаційної сесії студентів спеціальності «Менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Результати літньої заліково-екзаменаційної сесії затвердити.

2. На наступний навчальний рік усім викладачам чітко дотримуватися критеріїв оцінки знань студентів: розробити методичні рекомендації щодо оцінювання знань студентів на випадок роботи в режимі он-лайн режимі.

**4. СЛУХАЛИ:** Ст. лаборанта кафедри Нікіфорову М.Г. з приводу затвердження звіту про виконання навчального навантаження викладачами кафедри за 2019-2020 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Звіт про виконання навчального навантаження за 2019-2020 навчальний рік затвердити.

**5. СЛУХАЛИ:** Про направлення д.е.н., доцента кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Поченчук Г.М. на проходження науково-педагогічного стажування за темою: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління».

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити програму проходження науково-педагогічного стажування д.е.н., доцентом кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Поченчук Г.М. за темою: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» (м. Рига, Латвія), форма проходження стажування – дистанційна, період проходження стажування – з 20 липня по 7 серпня 2020 року.

Зав. кафедри проф. Галушка З.І.

Секретар Нікіфорова М.Г.