**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**Зміни та доповнення до освітньої**

**Програми «Аналітична економіка»,**

**введеної в дію наказом ректора**

**№162, від 03 липня 2017 р.**

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент організацій і адміністрування»**

**підготовки здобувачів**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр з менеджменту**

**(менеджмент організацій і адміністрування)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича  
Голова вченої ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.І. Петришин/  
(протокол № 7 від "24" 06 2019 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.  
Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.І. Петришин/  
(наказ № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.)**

**Чернівці, 2019**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**освітньо-професійної програми вищої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування | |
| Спеціальність | 073 Менеджмент | |
| Назва освітньої програми | Менеджмент організацій і адміністрування | |
| Рівень вищої освіти | Другий | |
| Ступінь | Магістр | |
| Кваліфікація | Магістр з менеджменту (менеджмент організацій і адміністрування) | |
| **«РОЗРОБЛЕНО»**  Робочою групою кафедри економічної теорії,  менеджменту і адміністрування  Чернівецького національного університету  імені Юрія Федьковича  Керівник робочої групи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.І.Галушка/  Протокол №10 від 23 квітня 2019 р. | | | |
| **«СХВАЛЕНО»**  Методичною радою економічного факультету  Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича  Протокол № 4 від «22» травня 2019 р.  Голова методичної ради економічного факультету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.І.Грешко/ | | **«ПОГОДЖЕНО»**  Начальник навчального відділу  Чернівецького національного  університету імені Юрія Федьковича  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Я.Д.Гарабажів/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. | |
| **«РЕКОМЕНДОВАНО»**  Комісією Вченої ради з навчально-методичної роботи  Чернівецького національного університету  імені Юрія Федьковича  Протокол № 8 від «25» березня 2019 р.  Голова комісії університету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.О.Балух/ | | | |

**ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою

(науково-методичною комісією спеціальності 073 “Менеджмент”) у складі:

**Проектна група програми:**

1. доктор економічних наук, доцент **Ростислав Романович БІЛИК**

2. кандидат економічних наук, доцент **Богдан Дмитрович СТОРОЩУК**

3. кандидат економічних наук, доцент **Володимир Михайлович ЗАПУХЛЯК**

4. кандидат економічних наук, асистент **Ігор Ярославович КУЗЬМУК**

**Гарант освітньої програми:**

доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування **Зоя Іванівна ГАЛУШКА**

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент"**

**(за спеціалізацією "Менеджмент організацій і адміністрування")**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | |
| **Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу** | Чернівецький національний університет  імені Юрія Федьковича  Економічний факультет  Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Магістр з менеджменту  (спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування”) |
| **Офіційна назва освітньої програми** | “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС,  термін навчання 1,5 роки |
| **Наявність акредитації** | Акредитаційна комісія України  (Національне агентство з забезпечення якості вищої освіти) |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 2 рівень вищої освіти / магістр,  FQ-EHEA – другий цикл, ЕQF-LLL – 7 рівень |
| **Передумови** | Наявність ступеня бакалавра |
| **Мова(и) викладання** | Українська, англійська |
| **Термін дії освітньої програми** | Запроваджується вперше з 2017 року |
| **Інтернет-адреса постій-ного розміщення опису освітньої програми** | http://econom.chnu.edu.ua |
| **2 – Мета освітньої програми** | |
| підготовка висококваліфікованих фахівців-менеджерів з вміннями викладацької роботи та навиками до професійної реалізації у сфері керівництва та адміністрування економічних процесів на підприємствах та в організаціях різних форм власності. | |
| **3 - Характеристика освітньої програми** | |
| **Предметна область (га-лузь знань, спеціаль-ність, спеціалізація (**за наявності**))** | галузь знань 07 “Управління і адміністрування”  спеціальність 073 “Менеджмент”  спеціалізація “Менеджмент організацій і адміністрування” |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна  Програма базується на загальновідомих наукових результатах та практичному досвіді із врахуванням сьогоднішнього стану організацій в різних галузях та сферах економіки, в рамках чого можлива подальша професійна та наукова кар’єра |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Спеціальна освіта за спеціальністю  Ключові слова: менеджмент, організація, функції управління, адміністративні процедури |
| **Особливості програми** | Поєднання менеджерських компетентностей зі знаннями, що дають можливість їхнього успішного застосування в різних галузях і сферах економіки |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Орієнтовними сферами професійної діяльності є реалізація функцій управління процесами на виробничих, комерційних підприємствах, фінансових організаціях та сфері послуг; адміністрування та керування в державних установах; організування в некомерційних організаціях. Отримані компетенції дозволять випускникам займати посади викладачів управлінських дисциплін, фахівців та керівників адміністративного та економічного профілю в органах державного управління, на підприємствах різних форм власності, громадських організаціях тощо. |
| **Подальше навчання** | Можливість продовження навчання за програмами підготовки аспірантури та PhD в галузях знань 05 “Економіка”, 07 “Управління і адміністрування”, 28 “Публічне управління і адміністрування” |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Лекції, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, проходження асистентської практики, підготовка індивідуальних проектних завдань, проведення відповідних досліджень і захист магістерської роботи. |
| **Оцінювання** | Письмові та усні іспити, звіти про проходження практики, усні презентації, поточний контроль, випусковий іспит, захист магістерської роботи. |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог |
| **Загальні**  **Компетентності**  **(ЗК)** | компетентності  ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу |
| **Фахові**  **компетентності спеціальності**  **(ФК)** | ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. |
| **7 – Програмні результати навчання** | |
|  | 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;  4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-професійної програми  12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Кадрове забезпечення** | 1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти.  2. Наявність у складі кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.  3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.  4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи:  4.1. Які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 95% від загальної кількості дисциплін;  4.2. Які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 40% від загальної кількості дисциплін але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу.  5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 20% від загальної кількості дисциплін.  6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, бакалаврськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | 1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. м. на одну особу.  2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості студентів.  3. Бібліотека, в т.ч. читальний зал.  4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.  5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби.  6. Комп’ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Використання віртуального навчального середовища Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та авторських розробок професорсько-викладацького складу. |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кре-дитна мобільність** | На основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та університетами України. |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх  угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Не передбачається |

**2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент ОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код н/д** | **КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи),**  **практики, кваліфікаційна робота)** | **Кількість кредитів** | **Форма**  **підсумкового контролю** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Обов’язкові компоненти ОП** | | | |
| ОК1 | Міжнародний менеджмент | 4,0 | іспит |
| ОК2 | Управління проектами | 4,0 | іспит |
| ОК3 | Публічне адміністрування | 6,0 | іспит |
| ОК4 | Менеджмент організацій | 6,0 | іспит |
| ОК5 | Фінансовий менеджмент | 4,0 | іспит |
| ОК6 | Управлінський облік | 4,0 | іспит |
| ОК7 | Комерційна діяльність | 4,0 | іспит |
| ОК8 | Інформаційні системи в бізнесі | 4,0 | іспит |
| ОК9 | Антикризове управління | 5,0 | іспит |
| ОК10 | Управління змінами | 4,0 | іспит |
| ОК11 | Дипломний проект (робота) | 10,0 |  |
| **Загальний обсяг обов'язкових компонент**: | | **55,0** | |
| **Вибіркові компоненти ОП** | | | |
| ВК1 | Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу / Управління конкурентоспроможністю | 4,0 | іспит |
| ВК2 | Корпоративне управління / Консалтинг | 6,0 | залік |
| ВК3 | Управління якістю / Ведення переговорів і укладання контрактів | 5,0 | залік |
| ВК4 | Управління місцевим економічним розвитком / Адміністрування інвестиційної діяльності | 4,0 | залік |
| ВК5 | Педагогіка та психологія вищої школи / Професійна іноземна мова | 3,0 | іспит |
| ВК6 | Методи викладання фахових дисциплін / Наукові дослідження в управлінні | 5,0 | залік |
| ВК7 | Асистентська практика / Виробнича практика | 8,0 |  |
| **Загальний обсяг вибіркових компонент:** | | **35,0** | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | | **90** | |

**2.2. Структурно-логічна схема ОП**

(вирівнювання ліворуч – компоненти освітньої програми загальної підготовки, праворуч – фахової; звичайний шрифт – обов’язкові компоненти освітньої програми, курсив – вибіркові; підкреслено – компоненти освітньої програми, що передбачають підсумковий контроль у вигляді іспиту)

|  |
| --- |
| 9-й семестр |
| Міжнародний менеджмент  Управління проектами  Публічне адміністрування  Менеджмент організацій  *Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу / Управління конкурентоспроможністю*  *Корпоративне управління / Консалтинг* |
|  |
| 10-й семестр |
| Фінансовий менеджмент  Управлінський облік  Комерційна діяльність  Інформаційні системи в бізнесі  Антикризове управління  *Управління якістю / Ведення переговорів і укладання контрактів*  *Управління місцевим економічним розвитком / Адміністрування інвестиційної діяльності* |
|  |
| 11-й семестр |
| Управління змінами  *Педагогіка та психологія вищої школи / Професійна іноземна мова*  *Методи викладання фахових дисциплін / Наукові дослідження в управлінні*  *Асистентська практика / Виробнича практика*  Написання та захист випускного кваліфікаційного дипломного проекту (роботи) |

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості необхідних компетентностей. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань, відкрито і гласно у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент", здійснена у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи, завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту за спеціалізацією “Менеджмент організацій і адміністрування”.

**VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

В університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освітити регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8)забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей**

**компонентам освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ОК 10** | **ОК 11** | **ВК 1** | **ВК 2** | **ВК 3** | **ВК 4** | **ВК 5** | **ВК 6** | **ВК 7** |
| **ЗК 1** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** |  |
| **ЗК 2** |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |  |  |
| **ЗК 3** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  |
| **ЗК 4** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  |
| **ЗК 5** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |  |
| **ЗК 6** |  | **х** | **х** |  |  |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** |  |
| **ЗК 7** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** | **х** |  |
| **ФК 1** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** | **х** |  | **х** |  |  | **х** |  |
| **ФК 2** |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  |  |  |  |
| **ФК 3** |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  |  |  |  |
| **ФК 4** |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  | **х** |  |  | **х** | **х** |  |
| **ФК 5** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** | **х** |  | **х** |  |  | **х** |  |
| **ФК 6** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** | **х** |  | **х** |  |  | **х** |  |
| **ФК 7** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  |
| **ФК 8** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |
| **ФК 9** |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  |
| **ФК 10** |  |  |  | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ОК 10** | **ОК 11** | **ВК 1** | **ВК 2** | **ВК 3** | **ВК 4** | **ВК 5** | **ВК 6** | **ВК 7** |
| **ПРН 1** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  |
| **ПРН 2** |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** | **х** |  | **х** |
| **ПРН 3** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  |
| **ПРН 4** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  |
| **ПРН 5** |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  |
| **ПРН 6** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  |
| **ПРН 7** |  | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** | **х** |  |
| **ПРН 8** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  |  |  | **х** |  |  |  |
| **ПРН 9** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  |
| **ПРН 10** |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |
| **ПРН 11** |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |
| **ПРН 12** |  |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** |
| **ПРН 13** |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |