

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Чернівецький національний університет**  
**імені Юрія Федьковича**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Управління персоналом»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 051 «Економіка»**  
**галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»**  
**Кваліфікація: Бакалавр з економіки**  
**(120 кредитів)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮРАДОЮ**

**Голова вченої ради**

**Роман ПЕТРИШИН \_\_\_\_\_**

**(протокол № від « » 2020 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.**

**Ректор Роман ПЕТРИШИН / \_\_\_\_\_ /**

**(наказ № від « » 2020 р.)**

**Чернівці 2020 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми вищої освіти**

Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Назва освітньої програми	Управління персоналом
Рівень вищої освіти	Перший
Ступінь	Бакалавр
Кваліфікація	Бакалавр з економіки

**«РОЗРОБЛЕНО»**

Робочою групою кафедри економіки підприємства  
та управління персоналом  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Керівник робочої групи

\_\_\_\_\_ /І.М. Антохова/  
«    »            2020 р.

**«СХВАЛЕНО»**

Методичною радою  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Протокол №    від «    »            2020 р.  
Голова методичної ради  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

\_\_\_\_\_ /В.О. Балух/

**«РЕКОМЕНДОВАНО»**

Комісією Вченої ради з навчально-методичної роботи  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича  
Протокол №  
від «    »            2020 р.

Голова комісії університету  
\_\_\_\_\_ /О.В. Добржанський /

**«ПОГОДЖЕНО»**

Начальник навчального відділу  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
\_\_\_\_\_ /Я.Д. Гарабajів/  
«    »            2020 р.

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 051 «Економіка») у складі:

1. Антохова І.М., к.е.н., доцент кафедри економіки підприємства та управління персоналом

2. Водянка Л.Д., к.е.н., доцент кафедри економіки підприємства та управління персоналом

3. Кифяк В.І., к.е.н., доцент кафедри економіки підприємства та управління персоналом

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом» зі спеціальності 051 «Економіка»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра економіки підприємства та управління персоналом
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр з економіки (ОП управління персоналом)
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління персоналом
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки.
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України; Україна.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної середньої освіти / Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2020-2021 рр.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://drive.google.com/file/d/0B36iCwLFXRrXcDZsUnREbV9CYjA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/0B36iCwLFXRrXcDZsUnREbV9CYjA/view?usp=sharing</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Формування бакалаврів високого рівня, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними фаховими навичками з управління персоналом та вміють їх застосовувати з метою ефективного управління, здатних застосовувати отримані знання в наукових дослідженнях проблем розвитку теорії та методології ринку праці і соціально-трудових відносин	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	галузь знань № 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальність № 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна. Акцент на забезпеченні здатності випускника здійснювати ефективне управління діяльністю персоналу на різних ієрархічних рівнях організаційної структури.
<b>Особливості програми</b>	Дослідження соціально-трудових процесів на мікро-, мезо- і макрорівнях.

<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<b>Бакалавр з економіки (ОП управління персоналом) може виконувати наступну професійну роботу:</b> менеджер (управлінець) з персоналу; управлінець з пенсійного страхування; економіст - статистик; економіст з планування; економіст з праці; фахівці з галузі праці та зайнятості; фахівець організатор соціально-побутового обслуговування; фахівець з найму робочої сили; помічник керівника підприємства (установи, організації); інспектор з соціальної допомоги; організатор діловодства.
<b>Подальше навчання</b>	Після здобуття ОР «бакалавр» випускники мають право вступити на навчання для здобуття ОР «магістр».
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання навчання</b>	<b>та</b> Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо. Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне опитування, підготовка рефератів та есе, тестові завдання, захист лабораторних робіт та розрахунково-графічних завдань, захист курсових робіт та звітів про проходження практик тощо, письмові та усні екзамени, заліки, атестація.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління персоналом.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою. ЗК 2. Забезпечувати формування світогляду, розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, враховувати процеси соціально-політичної історії України у професійній діяльності. ЗК 3. Обґрунтовувати доцільність, аналізувати та оцінювати ефективність проведення економічної політики держави, враховувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності. ЗК 4. Вміти математично оцінювати, обґрунтовувати прийняття рішень в сфері економіки, моделювати економічні процеси та прогнозувати ефективність результатів. ЗК 5. Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел. ЗК 6. Знання іншої мови (мов). ЗК 7. Базові уявлення про основи філософії, політології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.

	<p>ЗК 8. Базові знання в галузі економіки та підприємництва, необхідні для освоєння професійно-орієнтованих дисциплін.</p> <p>ЗК 9. Здатність до аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 10. Базові знання з макроекономіки.</p> <p>ЗК 11. Здатність до встановлення та дослідження методологічних засад історико-економічного аналізу, еволюції методів пізнання економічної дійсності.</p> <p>ЗК 12. Креативність, здатність до системного мислення</p> <p>ЗК 13. Здатність проводити наукові дослідження з теоретичних і прикладних проблем з використанням математичних моделей та методів.</p> <p>ЗК 14. Здатність до застосування знань на практиці.</p> <p>ЗК 15. Потенціал до подальшого навчання.</p> <p>ЗК 16. Уміння працювати як індивідуально, так і в команді. Мати дослідницькі навички.</p> <p>ЗК 17. Уміння ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК 1. Здатність виявляти закономірності функціонування сучасного підприємства.</p> <p>ФК 2. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати сегмент ринку товарів і послуг, нішу та цільовий сегмент для підприємства.</p> <p>ФК 4. Здатність використовувати теоретичні знання при аналізі грошово-кредитної сфери і аналізувати стан грошово-кредитної системи, а також стан банківської системи.</p> <p>ФК 5. Здатність аналізувати дію об'єктивних законів грошового обігу та фінансів, завдання та методи державного регулювання сфери фінансових і грошово-кредитних відносин.</p> <p>ФК 6. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>ФК 7. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудових відносин.</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.</p> <p>ФК 9. Розуміння основних особливостей сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ФК 10. Здатність до оптимізації звітності, аналізу об'єму інформації у відповідності до сучасних потреб системи управління в умовах переходу до ринку.</p> <p>ФК 11. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ регіонів країни.</p> <p>ФК 12. Здатність до аналізу формування та використання трудового потенціалу, його професійної підготовки й перепідготовки</p> <p>ФК 13. Здатність визначати фізіологічні особливості працівників під час здійснення їхньої трудової діяльності.</p> <p>ФК 14. Здатність визначати функціональні особливості, переваги,</p>

	<p>недоліки різних форм організації праці.</p> <p>ФК 15. Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття.</p> <p>ФК 16. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>ФК 17. Здатність адаптувати методи управління персоналом до умов функціонування ринкових суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 18. Здатність планувати й організувати ефективну діяльність у процесі вирішення завдань мотивації персоналу підприємств, організацій, установ.</p> <p>ФК 19. Здатність ефективно використовувати наукові принципи та методи аудиту персоналу, розробляти та використовувати аудиторську документацію та внутрішню нормативно-правову базу відповідно до діючого законодавства про працю.</p>
--	--

## 7 - Програмні результати навчання

<b>Знання та вміння</b>	<p>ПРН 1. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПРН 2. Знати актуальні питання історії та культури України.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати стійке розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем.</p> <p>ПРН 4. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПРН 5. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>ПРН 6. Вміти володіти мовами (іноземними).</p> <p>ПРН 7. Уміти співвідносити філософські проблеми та розв'язувати їх.</p> <p>ПРН 8. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.</p> <p>ПРН 9. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки</p> <p>ПРН 10. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ПРН 11. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p>
<b>Застосування знань та умінь</b>	<p>ПРН 12. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.</p> <p>ПРН 13. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>ПРН 15. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>ПРН 16. Виконувати дослідження за встановленим замовленням.</p> <p>ПРН 17. Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН 19. Розуміти та самостійно формувати зміст, структуру і висновки наукових та аналітичних текстів з управління персоналом.</p> <p>ПРН 20. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах.</p>



	<p>ПРН 21. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>ПРН 22. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p> <p>ПРН 23. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації англійською (або іншою іноземною) мовою.</p> <p>ПРН 24. Демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>ПРН 25. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>ПРН 26. Набути навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та здатність до управління персоналом, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 27. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей.</p>
--	---

## 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти.</li><li>2. Наявність у складі кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.</li><li>3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше к 10 років.</li><li>4. Проведення лекцій з навальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи:<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 50% від загальної кількості дисциплін;</li><li>4.2. Які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</li></ol></li><li>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</li><li>6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, бакалаврськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.</li></ol>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. м. на одну особу.</li><li>2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості студентів.</li><li>3. Бібліотека, в т.ч. читальний зал.</li><li>4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</li><li>5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби.</li><li>6. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</li></ol>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища ЧНУ ім. Ю.Федьковича та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ЧНУ ім. Ю.Федьковича та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус + на основі двосторонніх договорів між ЧНУ ім. Ю.Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачається

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ЗПО1	Соціологія	3.0	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		<b>3</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ППО1	Економіка праці і соціально-трудові відносини II	6.0	Екзамен
ППО2	Фізіологія і психологія праці	4.0	Екзамен
ППО3	Управління персоналом	6.0	Залік Екзамен
ППО4	Ринок праці	5.0	Екзамен
ППО5	Мотивування персоналу	5.0	Екзамен
ППО6	Організація праці	5.0	Екзамен
ППО7	Управління трудовим потенціалом	4.0	Екзамен
ППО8	Нормування праці	5.0	Екзамен
ППО9	Аудит персоналу	4.0	Екзамен
	Міждисциплінарна курсова робота I	3.0	
	Міждисциплінарна курсова робота II	3.0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		54	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ЗПВ1	Вибіркова факультетська дисципліна / Професійна іноземна мова	3.0	Залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ППВ1	Статистика праці/ Соціально-економічна статистика	3.0	Екзамен
ППВ2	Особливості функціонування підприємств за видами економічної діяльності / Функціонування видів економічної діяльності	4.0	Залік
ППВ3	Трудові відносини на підприємстві / Управління поведінкою персоналу	4.0	Екзамен
ППВ4	Організаційна поведінка / Маркетинг персоналу	3.0	Залік
ППВ5	Демографія / Управління поведінкою персоналу	4.0	Екзамен
ППВ6	Економічна психологія та етика бізнесу / Управління конфліктами	3.0	Залік
ППВ7	Стратегія розвитку кадрів / Стратегія управління людськими ресурсами	3.0	Екзамен
ППВ8	Конфліктологія / Людський розвиток	3.0	Екзамен
ППВ9	Кадрове діловодство / Організація трудових процесів	3.0	Залік
ППВ10	Організація виробництва / Організаційне проектування підприємства	4.0	Екзамен
ППВ11	Організація торгівлі / Організація бізнес-процесів	4.0	Екзамен

ППВ12	Охорона праці / Психологія управління	3.0	Екзамен
ППВ13	Соціологія праці / Ергономіка	3.0	Залік
ППВ14	Планування персоналу / Організація управлінської праці	4.0	Залік
ППВ15	Методологія наукових досліджень / Економіка знань	3.0	Залік
ППВ 16	Військова підготовка	29.0	
Загальний обсяг вибіркового компонента:		59	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

### Практична підготовка

№	Вид діяльності	Кількість тижнів	Кількість кредитів
1	Виробнича практика з «Ринок праці та мотивування персоналу»	3	3
2	Виробнича практика з «Управління персоналом»	4	4

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

I курс		II курс	
5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Економіка праці і соціально-трудові відносини II	Вибіркова дисципліна IV / Професійна іноземна мова	Організація праці	Управління трудовим потенціалом
Фізіологія і психологія праці	Ринок праці	Організація торгівлі / Організація бізнес-процесів	Ціноутворення у підприємницькій діяльності / Стратегія ціноутворення
Особливості функціонування підприємств за видами економічної діяльності / Функціонування видів економічної діяльності	Управління персоналом	Управління персоналом	Соціологія праці / Ергономіка
Статистика праці/ Соціально-економічна статистика	Мотивування персоналу	Стратегія розвитку кадрів / Стратегія управління людськими ресурсами	Охорона праці / Психологія управління
Організаційна поведінка/ Маркетинг персоналу	Економічна психологія та етика бізнесу / Управління конфліктами	Методологія наукових досліджень / Економіка знань	Нормування праці
Трудові відносини на підприємстві / Управління поведінкою персоналу	Кадрове діловодство/ Організація трудових процесів	Організація виробництва / Організаційне проектування підприємства	Аудит персоналу
Кадрове діловодство	Конфліктологія/ Людський розвиток	Планування персоналу/Організація управлінської праці	Соціологія / Політологія

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Випускна атестація здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задань діяльності, що передбачені даною Освітньо-професійною програмою та рівня сформованості компетентностей.

Нормативна форма випускної атестації – комплексний випускний екзамен за фахом та/або захист дипломної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.



