

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**“ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО АДМІНІСТРУВАННЯ”**

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 “Менеджмент”

галузі знань 07 “Управління та адміністрування”

Кваліфікація: “Менеджер компанії”

**“ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ”**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_/проф.Р.І. Петришин/

(протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2019 р.

В.о. ректора \_\_\_\_\_/проф.О.В.Ангельський/

(наказ № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 р.)

**Чернівці**

**2019**

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 073 “Менеджмент”.

### **Проектна група програми:**

1. Доктор економічних наук, професор **Зоя Іванівна ГАЛУШКА**
2. Доктор економічних наук, доцент **Андрій Анатолійович АНТОХОВ**
3. Кандидат психологічних наук, доцент **Валентина Миколіївна РАДЧУК**
4. Кандидат психологічних наук, доцент **Ярослава Федорівна АНДРЕЄВА**

### **Гарант освітньої програми:**

доктор економічних наук, доцент кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування **Антохов Андрій Анатолійович**

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент" (за спеціалізацією "Менеджмент організацій і адміністрування")

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування Кафедра практичної психології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з менеджменту (спеціалізація “Психологія ділового адміністрування”)
Офіційна назва освітньої програми	“ Психологія ділового адміністрування”
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України (Національне агентство з забезпечення якості вищої освіти)
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Запроваджується вперше з 2019 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://econom.chnu.edu.ua">http://econom.chnu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
підготовка висококваліфікованих фахівців-менеджерів з вміннями викладацької роботи та навиками до професійної реалізації у сфері ділового адміністрування економічних процесів на підприємствах та в організаціях різних форм власності.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	галузь знань 07 “Управління і адміністрування” спеціальність 073 “Менеджмент” спеціалізація “Психологія ділового адміністрування”
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах та практичному досвіді із врахуванням сьогодишнього стану організацій в різних галузях та сферах економіки, в рамках чого можлива подальша професійна та наукова кар’єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта за спеціальністю Ключові слова: психологія управління, менеджмент, організація, функції управління, адміністративні процедури
Особливості програми	Поєднання менеджерських компетентностей зі знаннями психології, що дають можливість їхнього успішного застосування на адміністративних посадах у різних галузях і сферах економіки
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Орієнтовними сферами професійної діяльності є реалізація функцій адміністрування та управління процесами на виробничих, комерційних підприємствах, фінансових організаціях та сфері послуг; адміністрування та керування в державних установах; організування в

	<p>некомерційних організаціях. Отримані компетенції дозволять випускникам займати посади викладачів управлінських дисциплін, фахівців та керівників адміністративного та економічного профілю в органах державного управління, на підприємствах різних форм власності, громадських організаціях, менеджерів по роботі з персоналом тощо.</p> <p>Фахівці даної спеціалізації будуть компетентними у сфері психології менеджменту, керівництва та лідерства, психології роботи з персоналом, організаційної психології.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовження навчання за програмами підготовки аспірантури та PhD в галузях знань 05 “Економіка”, 07 “Управління і адміністрування”, 28 “Публічне управління і адміністрування”</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Лекції, практичні заняття, групові тренінги, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, проходження асистентської практики, підготовка індивідуальних проектних завдань, проведення відповідних досліджень і захист магістерської роботи.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Письмові та усні іспити, звіти про проходження практики, усні презентації, поточний контроль, випусковий іспит, захист магістерської роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність до самостійної, ініціативної діяльності у різних сферах господарювання, готовність до здійснення самостійного аналізу управлінської та економічної проблематики та здатність до вироблення інноваційних та ефективних управлінських рішень, а також оволодіння технологіями соціально-психологічного впливу з метою реалізації та розвитку потенціалу трудового колективу трудового колективу.</p> <p>Вміння розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології в процесі професійної діяльності та в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів психологічної науки та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні Компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність планувати та управляти часом.  ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших профільних груп різного рівня.  ЗК 3. Здатність абстрактно мислити, аналізувати, синтезувати.  ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК 9. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.  ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел.  ЗК 11. Здатність адаптації та дії в новій ситуації.  ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.  ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  ЗК 16. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.  ЗК 17. Навички міжособистісної взаємодії.</p>

	ЗК 18 Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК1 . Визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Використовувати принципи і норми права у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Використовувати принципи психології використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 16. Знання категоріально-понятійного апарату психології.</p> <p>ФК 17. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.</p> <p>ФК 18. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>ФК 19. Уміння організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову) Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.</p> <p>ФК 20. Здатність усвідомлювати межі своєї компетентності та дотримуватися норм професійної етики.</p> <p>ФК 21. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p> <p>ФК 22. Навички міжособистісного спілкування та роботи в команді у процесі професійної діяльності.</p> <p>ФК 23. Уміння адаптуватися до нових ситуацій та здатність до професійної мобільності.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1 Реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,</p> <p>ПРН 2. Виділяти моральні, культурні, наукові цінності та способи їх примноження</p> <p>ПРН 3. Розрізняти та оцінювати теорії, методи і функції менеджменту, сучасні концепції лідерства.</p> <p>ПРН 4. Виявляти проблеми та обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>

	<p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Обґрунтувати дієві інструменти мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Аналізувати ситуацію та здійснювати комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Вміти спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), виявляти повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Самостійно працювати, гнучко мислити, бути відкритим до нових знань, критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>ПРН 19. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПРН 20. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до запиту.</p> <p>ПРН 21. Емпатійно взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культурні чи гендерні особливості.</p> <p>ПРН 22. Демонструвати навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність кафедр, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти.</li> <li>2. Наявність у складі кафедр, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.</li> <li>3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.</li> <li>4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 95% від загальної кількості дисциплін;</li> <li>4.2. Які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 40% від загальної кількості дисциплін але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу.</li> </ol> </li> <li>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 20% від загальної кількості дисциплін.</li> </ol>

	6. Проведення лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, тренінгових та ігрових занять, здійснення наукового керівництва дипломними роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. м. на одну особу.</li> <li>2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості студентів.</li> <li>3. Бібліотека, в т.ч. читальний зал.</li> <li>4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</li> <li>5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби.</li> <li>6. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</li> </ol>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачається

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

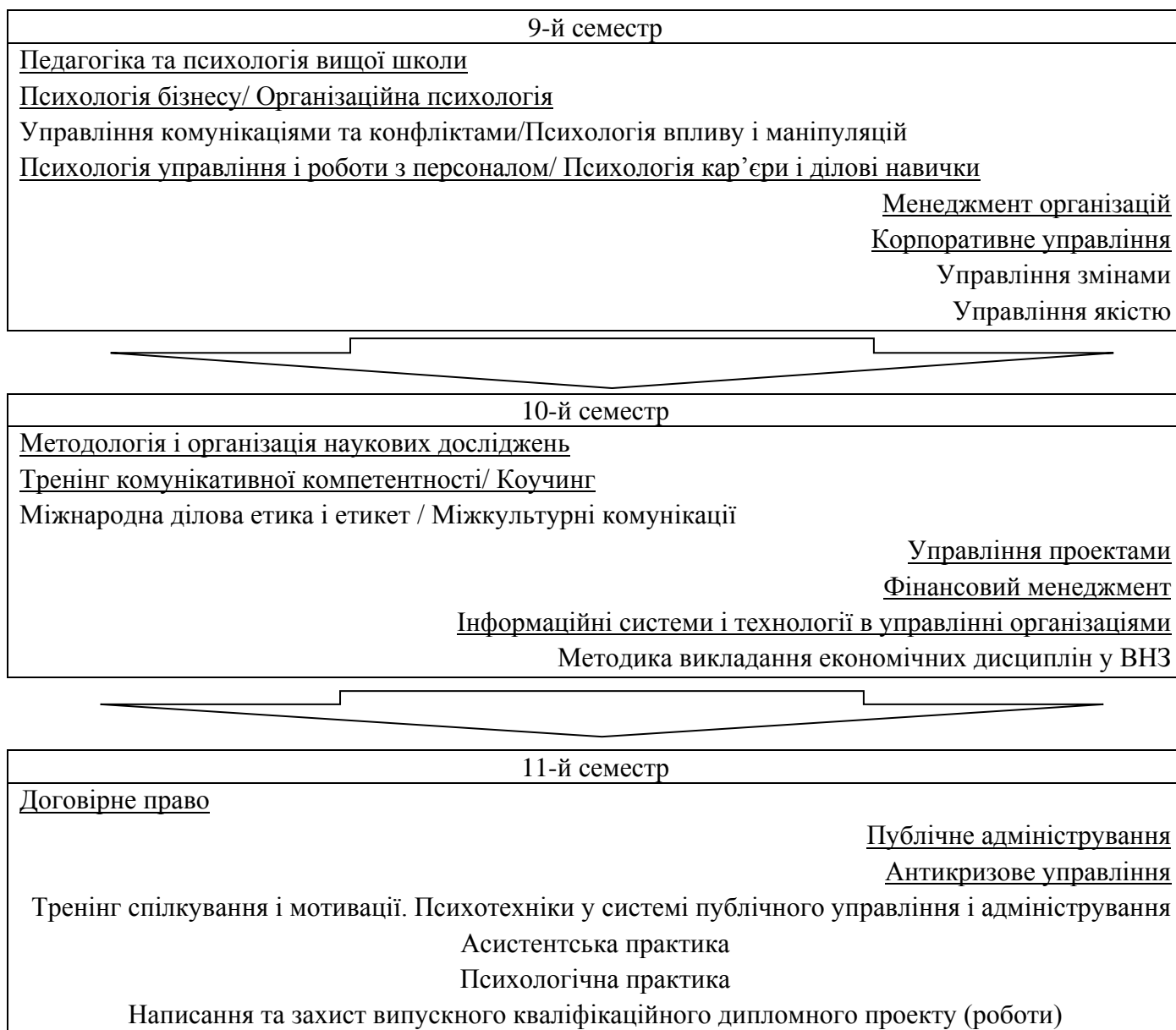
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
ЗПО1	Договірне право	3,0	іспит
ЗПО 2	Методологія і організація наукових досліджень	3,5	іспит
ЗПО 3	Педагогіка та психологія вищої школи	3,0	іспит
ППО1	Менеджмент організацій	6,0	іспит
ППО2	Управління проектами	4,0	іспит
ППО 3	Корпоративне управління	3,5	іспит
ППО4	Публічне адміністрування	3,5	іспит
ППО5	Фінансовий менеджмент	3,0	іспит
ППО6	Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями	3,0	іспит
ППО7	Антикризове управління	3,5	іспит
ППО8	Управління змінами	3,5	залік
ППО9	Управління якістю	3,0	залік
ППО10	Методика викладання економічних дисциплін у ВНЗ	5,0	залік
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>47,5</b>	
<b>Дисципліни вільного вибору студентів</b>			
ЗПВ1	Психологія бізнесу/ Організаційна психологія	3,0	іспит
ЗПВ 2	Управління комунікаціями та конфліктами/Психологія впливу і маніпуляцій	4,0	залік
ЗПВ 3	Психологія управління і роботи з персоналом/ Психологія кар'єри і ділові навички	4,0	іспит
ЗПВ4	Тренінг комунікативної компетентності/ Коучинг	3,0	іспит
ЗПВ5	Міжнародна ділова етика і етикет / Міжкультурні комунікації	4,0	залік
ППВ1	Тренінг спілкування і мотивації. Психотехніки у системі публічного управління і адміністрування	4,5	залік
		<b>22,5</b>	
Асистентська практика			<b>4</b>
Психологічна практика			<b>4</b>
Захист дипломної роботи			<b>12</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90</b>



## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

(вирівнювання ліворуч – компоненти освітньої програми загальної підготовки, праворуч – фахової; звичайний шрифт – обов'язкові компоненти освітньої програми, курсив – вибіркові; підкреслено – компоненти освітньої програми, що передбачають підсумковий контроль у вигляді іспиту)



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості необхідних компетентностей. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відкрито і гласно у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Процедура перевірки на плагіат визначається ЗВО. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ЗВО зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота.

Атестація випускників освітньої програми «Психологія ділового адміністрування» спеціальності 073 "Менеджмент", здійснена у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи, завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр, Менеджмент, “Психологія ділового адміністрування”.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7
ЗК 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x	x
ЗК 2		x		x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x		x		x		x
ЗК 3	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				x	x
ЗК 4		x	x	x	x	x	x			x	x		x	x		x	x	x			x	x
ЗК 5	x	x		x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x
ЗК 6		x	x						x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x
ЗК 7	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
ЗК 8		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
ЗК 9		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x		x		x	x
ЗК 10				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x			x	x
ЗК 11			x	x	x	x	x		x	x	x		x	x		x		x		x		
ЗК 12				x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x				
ЗК 13				x		x	x		x	x	x				x				x		x	x
ЗК 14				x	x	x				x			x	x		x		x	x	x		
ЗК 15				x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x			x	x
ЗК 16				x	x	x	x		x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x
ЗК 17				x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x		x	x	x		
ЗК 18				x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x		x	x		
ФК 1				x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
ФК 2			x	x	x	x	x			x	x		x	x		x		x				
ФК 3			x	x	x	x	x						x	x		x		x	x	x		x
ФК 4		x		x	x	x	x	x				x	x		x		x			x	x	x
ФК 5				x	x	x	x			x	x				x	x		x			x	x
ФК 6				x	x	x	x					x	x		x	x		x			x	x
ФК 7	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x		x		x	x
ФК 8				x	x	x	x	x	x	x	x				x	x		x	x	x	x	x
ФК 9		x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x		x	x
ФК 10				x	x	x		x	x						x		x		x		x	x
ФК 11			x	x		x	x			x	x		x	x	x	x	x	x			x	x
ФК 12				x	x	x				x	x	x			x	x		x		x	x	x
ФК 13				x		x				x	x				x	x		x			x	x
ФК 14			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x
ФК 15			x	x		x							x	x		x	x	x			x	x

ФК 16			x	x	x			x		x	x			x	x			x	x		x
ФК 17			x	x	x	x	x		x	x		x		x	x				x		
ФК 18	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ФК 19	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x	x		x	x
ФК 20	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ФК 21				x	x	x	x	x						x				x	x		
ФК 22				x	x	x	x	x		x				x				x	x		
ФК 23				x	x	x	x	x		x				x				x	x		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
ПРН 1				x	x	x	x				x				x		x		x	x	x
ПРН 2		x		x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x		x
ПРН 3	x	x		x	x	x	x			x	x	x			x		x		x		
ПРН 4	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x		x	x	x
ПРН 5		x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	x	x
ПРН 6				x	x	x	x	x	x	x	x				x		x		x	x	x
ПРН 7		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x		x	x	x
ПРН 8	x	x		x	x	x	x	x	x				x		x			x	x	x	x
ПРН 9		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
ПРН 10			x	x	x	x	x			x	x		x	x		x		x			
ПРН 11			x	x	x	x	x			x	x		x	x		x		x			x
ПРН 12				x	x	x	x			x	x	x		x		x		x	x		x
ПРН 13			x	x	x	x	x			x	x		x	x		x		x			x
ПРН 14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
ПРН 15	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		x			x
ПРН 16	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x				x		x		x	x	x
ПРН 17	x		x	x	x	x	x		x	x	x		x	x		x	x	x			
ПРН 18				x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x		x			x
ПРН 19				x	x	x	x	x		x	x	x			x	x		x		x	x
ПРН 20	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x	x	x	x	x
ПРН 21	x			x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x			x
ПРН 22				x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x	x	x	x	x